

Preventivní program

Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace

školní rok 2025/2026

školní metodici prevence

OBSAH PREVENTIVNÍHO PROGRAMU:

Základní cíle Preventivního programu

Další cíle Preventivního programu

Základní charakteristika a specifika školy

Organizační struktura práce v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Školní poradenské pracoviště

Dokumenty školy vztahující se k problematice sociálně patologických jevů

Informační zdroje

Aktivity PP pro pedagogické pracovníky školy

Aktivity PP pro žáky školy

Aktivity PP pro rodičovskou veřejnost

Harmonogram akcí PP ve školním roce 2025/2026

Evaluace PP

Dokumentace PP

Prezentace PP

Přílohy:

- Stávající platné dokumenty v resortu MŠMT – materiál Poradenského centra
- Školní řád
- Souhrn postupů při výskytu sociálně patologických jevů – krizový plán
- Archiv materiálů metodika prevence
- Seznam kontaktů pro klienty – problematika soc. pat. jevů – materiál Poradenského centra
- Preventivní aktivity pro SŠ a SOU na školní rok 2025/2026 – materiál Poradenského centra

Preventivní program

Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace

školní rok 2025/2026

Preventivní program vychází z platných zákonů České republiky a na ně navazujících oficiálních dokumentů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky při zohlednění specifik prevence sociálně patologických jevů na naší škole.

Základní cíle Preventivního programu

Základním cílem Preventivního programu - PP - je vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí se zdravým a příjemným klimatem pro žáky i učitele. Pro dosažení tohoto záměru je připraven projekt Garanti podpory. Projekt umožňuje nastupujícím studentům lehce se zapojit do chodu školy a navázat sociální vazby se spolužáky ze své třídy, ale i z vyšších ročníků, a navázat lidsky kvalitní kontakt se svými učiteli. Zároveň projekt snižuje rozdíly mezi žáky a umožňuje začlenění jak znevýhodněných, tak talentovaných studentů do kolektivu. Pro žáky vyšších ročníků je projekt možností naučit se dovednostem nutným k jakékoli práci s lidmi, tzn. řešit konfliktní situace, komunikovat atd. Učitelům projekt umožňuje poznat své žáky mimo školní lavice a tím prohlubovat výchovnou roli svého povolání. Z hlediska fungování školy jako instituce jsou důležité diagnostické možnosti celého programu v rovině výchovné, poradenské, psychologické a sociální. Přínos pro všechny zúčastněné je v oblasti sebepoznání a osobního rozvoje.

Další cíle Preventivního programu

Další cíle MPP jsou:

- zajistit širokou informovanost pro žáky a učitele v problematice rizikového chování a sociálně patologických jevů
- poskytnout žákům odbornou radu a pomoc v případě osobních a studijních problémů
- vytvořit bezpečné podmínky pro studium žáků na škole
- podporovat aktivity spojené se zdravým životním stylem a plnohodnotným využitím volného času žáků
- zvyšovat potřebné kompetence učitelů v oblasti předcházení a řešení výchovných problémů
- poskytnout žákům odbornou radu v případě osobních a studijních problémů mimo jiné i konzultací se školním psychologem

Základní charakteristika a specifika školy

Škola: Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace

Zřizovatel: Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno, Zřizovací listinu vydala Rada Jihomoravského kraje pod č.j. 20/25 dne 30. 4. 2015

Sídlo školy: Vídeňská 55/47, 639 00 Brno

Příspěvková organizace, IČO 00558982

Hlavní účel: Příspěvková organizace jako střední škola poskytuje střední vzdělání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části čtvrté, a prováděcími předpisy k zákonu.

DRUHY A TYPY STUDIA

79-41-K/41 Gymnázium

(třídy 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A a 4.B)

studium denní, délka studia 4 roky

školní vzdělávací program Gymnázium – všeobecné 4L

79-41-K/61 Gymnázium

(třídy 1.F, 1.G, 2.F, 2.G, 3.F, 3.G, 4.F, 4.G, 5.F, 5.G , 6.F a 6.G)

studium denní, délka studia 6 let,

školní vzdělávací program Gymnázium – programování 6L

KAPACITA ŠKOLY

Kapacita školy dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení

- **Současný počet žáků:** 612
- **Současný počet tříd:** 20

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLY

Na škole vyučuje ve školním roce 2025/2026 celkem 51 učitelů.

Pedagogická a odborná způsobilost: 100%.

Zařazení do sítě škol: Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j.JMK 30029/2006, spis.zn.S-JMK 30029/2006/OŠ, ze dne 19. 6. 2006.

Organizační struktura práce v oblasti prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů

Zástupce statutárního orgánu – Mgr. David Andrlé

- vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů zejména
 - a) zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární prevenci sociálně patologických jevů,
 - b) koordinací tvorby, kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním Minimálního preventivního programu a začleněním Školního preventivního programu do osnov a učebních plánů školního vzdělávacího programu školy,
 - c) řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem sociálně patologických jevů ve škole,
 - d) jmenováním školním metodikem prevence pedagogického pracovníka, který má pro výkon této činnosti odborné předpoklady, případně mu umožní studium k výkonu specializovaných činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
 - e) pro systematické další vzdělávání školního metodika v oblasti specifické primární prevence a pro činnost školního metodika s žáky a zákonnými zástupci ve škole,
 - f) podporou týmové spolupráce školního metodika, výchovného poradce, třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování Minimálního preventivního programu,
 - g) podpora spolupráce ŠMP s metodikem prevence v PPP a s krajským školským koordinátorem prevence,
 - h) podporou aktivit příslušného obecního úřadu zaměřených na využívání volného času žáků se zřetelem k jejich zájmům a jejich možnostem a spolupráci se zájmovými sdruženími a dalšími subjekty.

Školní metodik prevence – Mgr. Martin Dufek:

- spolupracuje s ostatními učiteli v oblasti prevence sociálně patologických jevů, poskytuje jim speciální metodickou pomoc a vedení pro práci s těmito žáky
- konzultuje své pracovní postupy s ředitelem školy a výchovným poradcem
- provádí specializovanou poradenskou činnost pro studenty i pedagogy
- dodržuje pravidla pro práci s důvěrnými informacemi
- pomáhá žákům s bojem proti závislostem a dalším sociálně patologickým jevům
- zajišťuje spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, drogovým centrem apod.
- zajišťuje spolupráci s příslušným oddělením policie
- spolupracuje při tvorbě plánu práce školy
- vytváří Minimální preventivní program a kontroluje jeho plnění
- vede dokumentaci vztahující se k MPP
- vyhodnocuje MPP
- předává řediteli školy na základě hodnocení MPP podklady k vytvoření výroční zprávy
- zúčastňuje se odborných seminářů v oblasti specifické primární prevence

Výchovný poradce – Mgr. Petr Sekanina, Mgr. Jindřich Svoboda

- spolupracuje se školním metodikem prevence při přípravě MPP a při řešení problémů sociálně patologických jevů
- předává ŠMP informace o studentech s možným rizikovým chováním
- vyjadřuje se k hodnocení MPP

Třídní učitel:

- monitoruje situaci ve své třídě s ohledem na klima třídy a výskyt rizikového chování a sociálně patologických jevů
- spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě
- motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- konzultuje problémy ve třídě s metodikem prevence, výchovným poradcem a ředitelem školy
- připravuje řešení dané situace s metodikem prevence a výchovným poradcem

Učitel:

- informuje třídního učitele o výchovných problémech ve svých hodinách a o podezřeních výskytu soc. patologických jevů na škole
- monitoruje v rámci výuky chování třídy s ohledem na sociálně patologické jevy

Školní poradenské pracoviště

Ředitel školy na základě platné legislativy zřídil Školní poradenské pracoviště, které zabezpečuje poradenské služby ve škole.

Školní poradenské pracoviště

Základní údaje

Vedoucí pracoviště a výchovný poradce: Mgr. Jindřich Svoboda

kontakt: svoboda@gvid.cz, konzultační hodiny: pondělí 9.00–9.30 a dle domluvy

Mgr. Svoboda koordinuje činnost pracoviště a poskytuje poradenství v oblasti podpory úspěšného začlenění nově nastupujících žáků do studia na gymnáziu, efektivních stylů učení, prevence školní neúspěšnosti a rozvoje pozitivního sociálního klimatu třídy a školy.

Standardní služby výchovného poradce poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům 1. AB, 1. FG, 2. FG, 3. FG, 2. AB.

Školní metodik prevence: Mgr. Martin Dufek

kontakt: dufek@gvid.cz, konzultační hodiny: pátek 14.00–16.00

Mgr. Dufek poskytuje poradenství zejména v oblasti prevence záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.

Výchovný poradce: Mgr. Petr Sekanina

kontakt: sekanina@gvid.cz, konzultační hodiny: pondělí 9:55-10:40 a dle domluvy. Mgr.

Sekanina odpovídá za administrativu poradenského zařízení, poskytuje služby kariérového poradenství a koordinuje spolupráci mezi vyučujícími v oblasti evidence a edukace specifických poruch učení. Standardní služby výchovného poradce poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům 3. AB, 4. AB, 4. FG, 5. FG, 6. FG.

Školní psycholog: Mgr. Petr Vaněk

Kontakt: vanek@gvid.cz

Mgr. Vaněk poskytuje psychologické poradenství učitelům školy, žákům a jejich rodičům v předem dohodnutých termínech. Zájemci ho mohou kontaktovat emailem a dohodnout si s ním osobní setkání ve škole nebo v jeho externí pracovně, případně telefonickou konzultaci. Mohou ho také navštívit osobně v dnech a časech, které jsou pravidelně zveřejňovány na stránkách školy na začátku každého kalendářního měsíce.

Dokumenty školy vztahující se k problematice sociálně patologických jevů

Dokumenty školy vztahující se k problematice sociálně patologických jevů jsou ŠVP, Školní řád, Souhrn postupů při výskytu sociálně patologických jevů – krizový plán a plány vzdělávacího obsahu předmětů, v nichž je téma sociálně patologických jevů probíráno. V těchto dokumentech jsou jednoznačně vymezeny postupy a povinnosti pedagogických pracovníků při kontaktu se závadným chováním žáků. Přesné a kvalitní plnění tematických plánů je elementární povinností každého učitele. Pro studenty jsou ve Školním řádu definovány jejich nezadatelná práva, ale i nezbytné povinnosti pro studium na naší škole. Všechny jmenované dokumenty jsou uvedeny v rámci příloh PP.

Informační zdroje

Informační zdroje pro práci školního metodika prevence jsou tvořeny Archivem materiálů metodika prevence, telefonním a mailovým adresářem, seznamem užitečných internetových adres a Seznamem kontaktů pro klienty - problematika soc. pat. jevů z Poradenského centra. V archivu materiálů metodika prevence se nacházejí knihy, časopisy, další tištěné odborné materiály, videokazety a DVD nosiče. Seznam těchto materiálů je společně se Seznamem kontaktů pro klienty - problematika soc. pat. jevů z Poradenského centra uveden v příloze PP.

Seznam užitečných internetových adres

www.poradenskecentrum.cz

www.prevcentrum.cz

www.adiktologie.cz

www.drogy-info.cz

www.zivot-bez-zavislosti.cz

www.jmskoly.cz

Aktivity PP pro pedagogické pracovníky školy

1) Nabídka seminářů pro učitele

Nabídka seminářů pro učitele je metodikovi prevence zprostředkována z úrovně ředitelství školy mailem a po jejím vyhodnocení jsou jednotlivá oznámení předána učitelům školy a umístěna na nástěnce prevence.

2) Konzultace metodika s učiteli

Konzultace metodika prevence s učiteli probíhají celoročně podle potřeb třídních učitelů a dalších vyučujících bez ohledu na konzultační hodiny ŠMP.

3) Přednášky a besedy pro učitele s odborníky

Budou realizovány podle aktuální nabídky a potřeb.

4) Pravidelné konzultace s psychologem

Aktivity PP pro žáky školy

1) Adaptační kurzy pro žáky 1. ročníků

Pro nastupující žáky do prvního ročníku je připraven adaptační kurz začátkem školního roku 2025/2026, kterého se zúčastní společně s třídním učitelem, psychologem a vyškolenými žáky 3. ročníku, tzv. Garanty podpory. Během úvodního výjezdového edukačního programu dojde k seznámení všech zúčastněných, vybudování základu budoucího třídního kolektivu a navození důvěry mezi učitelem a žáky. Žáci budou v mimoškolním prostředí informováni o systému každodenního fungování školy, a to jak od třídního učitele, tak od starších žáků. Psycholog účastníci se celého výjezdu může včas diagnostikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s možnými psychologickými poruchami. Výjezd je zároveň tím pravým místem pro zahájení práce se žáky s různými formami sociálně kulturního znevýhodnění. Zhodnocení adaptačního kurzu proběhne krátkým písemným vyjádřením účastníků.

2) Programy o drogách pro žáky 1. ročníků 4-letého a 3. ročníků 6-letého studia

Pro žáky 1. ročníků je připraven na prosinec 2025 komponovaný pořad o drogách, který má na škole dlouholetou tradici. Program je určen pro jednotlivé třídní kolektivy a jeho délka je přibližně 90 minut. Na úvod programu probíhá anketa o informovanosti v oblasti drogové problematiky, jejímž hlavním účelem je nasměrovat pozornost na dané téma a shromáždit dotazy od žáků k uvedené problematice. Po anketě dojde ke krátkému seznámení se zásadami prevence a represe v drogové oblasti v ČR. Pak následuje projekce video materiálu ze školního archivu metodika prevence a zároveň během produkce obíhá mezi žáky krabička na anonymní dotazy. Druhá část programu probíhá jako beseda nejdříve nad otázkami z dotazníkové ankety a z krabičky a následovně nad otázkami přímo vznesenými žáky. Na závěr programu jsou žáci seznámeni s programy Poradenského centra a sami si zvolí, který chtějí absolvovat. Celý program povede metodik prevence.

3) Programy v PPP centru pro žáky 1. ročníků 4-letého a 3. ročníků 6-letého studia

Žáci si mohou zvolit program dle nabídky aktivit PPP centra pro příslušný školní rok 2025/2026 a absolvovat ho v dohodnutém termínu. V příloze PP je nabídka aktivit pro školní rok 2025/2026. PPP centrum poskytne po proběhnutí programu písemné hodnocení.

4) Výběrové besedy pro žáky ostatních ročníků

Pro žáky ostatních ročníků jsou dle aktuální dostupné nabídky vybírány programy z oblasti rizikového chování a sociálně patologických jevů v souvislosti s aktuálními potřebami školy. Výběr provádí metodik prevence v součinnosti s vedením školy. Základním předpokladem pro výběr daného programu jsou dřívější dobré zkušenosti nebo pozitivní reference z jiných škol. Programy jsou vyhodnocovány jednotlivě.

5) Programy selektivní a indikované prevence

V případě potřeby jsou zajištěny přes Poradenské centrum programy selektivní a indikované prevence pro jednotlivé třídy. Zde se při výběru vychází z přání a potřeb třídních učitelů. Před objednávkou probíhá konzultace pracovníka Poradenského centra, třídního učitele a metodika prevence o potřebnosti a zaměření programu. S výsledkem programu je písemnou formou seznámen třídní učitel a metodik prevence.

6) Informovanost o problematice v rámci výuky

V rámci výuky odborných předmětů jsou zakomponovány části týkající se prevence sociálně patologických jevů, podpory zdravého životního stylu a výchovy k právnímu vědomí žáků. Žáci jsou s nimi seznamováni v průběhu školního roku jednotlivými vyučujícími podle Školních vzdělávacích plánů a tematických a časových plánů jednotlivých předmětů. Školní vzdělávací plány jsou umístěny na školním webu. S vedoucími učiteli předmětových komisí probíhají v případě potřeby konzultace.

7) Garanti podpory

Pro žáky 2. respektive 4. ročníků, zájemce o roli Garanta podpory pro následující školní rok, proběhne ucelená celoroční příprava k této úloze. Základem je přibližně 10 setkání, během kterých se utvoří jednotlivé skupiny pro budoucí třídy a současně jejich jednotliví členové získají kompetence pro práci s mladšími spolužáky. V průběhu cyklu se žáci dostanou do kontaktu s odborníky na komunikaci, psychologii, sociálně patologické jevy nebo výchovně vzdělávací problémy. Závěrečnou fází pro žáky 2. a 4. ročníku bude výjezdní edukační program na konci daného školního roku.

8) Test struktury osobnosti a profesní orientace pro žáky 2. respektive 4. ročníku

Test struktury osobnosti a profesní orientace pro žáky 2. respektive 4. ročníku v případě dostatečného zájmu proběhne pod vedením psychologa v prosinci 2025.

9) Konzultační hodiny

Konzultační hodiny metodika prevence jsou pro letošní školní rok 2025/2026 v pátek od 14:00 do 16:00 hodin.

10) Nástěnka prevence sociálně patologických jevů

Nástěnka prevence sociálně patologických jevů je umístěna v přízemí v blízkosti hovorňy a je provozována celoročně.

11) Nabídka volnočasových aktivit

Nabídka volnočasových aktivit vychází z možností školy a zájmu studentů, proto největší počet akcí pochází z oblasti tělovýchovy a sportu. Další významnou oblastí jsou kulturní akce, a to především činnost školního pěveckého sboru.

12) Pravidelné konzultace s psychologem

Aktivity PP pro rodiče

1) Akce pro rodiče ve školním roce 2025/2026 organizované vedením školy

V průběhu školního roku proběhnou pro rodičovskou veřejnost třídní schůzky – 7. 10. 2025, 11. 11. 2025 a 7. 4. 2026, hovorové hodiny - 16. 12. 2025 a den otevřených dveří – 10. 1. 2026. Při těchto příležitostech a v době konzultačních hodin mají rodiče možnost projednat se školním metodikem prevence záležitosti týkající se jejich dětí. V ostatním čase si mohou rodiče dohodnout s metodikem telefonicky schůzku ve vhodném termínu pro obě strany.

2) Informace na školním webu

Na školních internetových stránkách – www.gvid.cz – bude zveřejněn Školní řád, PP a Harmonogram akcí PP ve školním roce 2025/2026.

3) Pravidelné konzultace s psychologem

Harmonogram akcí Preventivního programu Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace školní rok 2025/2026

1) Akce pro učitele:

Konzultace s vyučujícími jednotlivých předmětů, ve kterých lze téma prevence uplatnit	Celoročně
Konzultace s třídními učiteli o problematických momentech jejich práce se třídou	Celoročně
Konzultace s psychologem	Celoročně
Dotazník pro TU o jejich práci ve školním roce 2025/2026	Červen 2026
Účast na pracovních seminářích školních metodiků prevence	Dle termínů vypsanych Poradenským centrem

2) Akce pro studenty:

Adaptační kurz - 1. A, B, F, G	Září 2025
Dotazníkové šetření o zkušenostech s návykovými látkami pro třídy prvního a třetího ročníku – 4 třídy	Prosinec 2025
Videoprojekce s využitím materiálů z Poradenského centra pro třídy prvního a třetího ročníku – 4 třídy	Prosinec 2025
Návštěva tříd prvního a třetího ročníku v PPP centru – program dle výběru – 4 třídy	Dle volných termínů
Výběrové besedy a kurzy	
Dle nabídky a možností	Celoročně
Projekt „Garanti podpory“	Celoročně
Test struktury osobnosti a profesní orientace pro studenty 2. resp. 4. roč.	Prosinec 2025
Nástěnka s protidrogovou tematikou	Celoročně
Konzultace s psychologem	Celoročně
Pravidelné konzultační hodiny metodika prevence sociálně patologických jevů	Celoročně Pá 14:00 – 16:00 Dufek
Působení jednotlivých učitelů v rámci svých předmětů	Dle probíraných témat (Zsv, Ov, Ch, Bi, Z, Čj)
Podpora sportovního vyžití studentů v prostorách školy (školní turnaje, využití sportovišť)	Podle plánu komise TV
Podpora ostatních zájmových činností studentů (pěvecký sbor, počítačová učebna)	Dle možností školy

3) Akce pro rodiče:

Setkání ŠMP s rodiči v rámci třídních schůzek a hovorových hodin	Dle diáře školy
Předání informačních materiálů s drogovou problematikou rodičům žáků 1. ročníků	Dle diáře školy
Konzultace s psychologem	Celoročně
Informace pro rodiče na školních internetových stránkách	Celoročně

V Brně 1. 9. 2025

Mgr. Martin Dufek, metodik prevence

Evaluace PP

PP je vyhodnocován školním metodikem prevence na konci každého školního roku (letos červen 2025) podle požadavků okresního metodika prevence.

Celkové hodnocení PP se skládá z:

- 1) vyhodnocení harmonogramu akcí PP ve školním roce 2025/2026, včetně kvantifikace rozsahu, na základě deníku metodika prevence a týdenních plánů školy,
- 2) slovního hodnocení školního roku z pohledu školního metodika prevence,
- 3) elektronického výkazu preventivních aktivit.

Elektronický výkaz vyplní školní metodik prevence. Celkové hodnocení PP je součástí výroční zprávy školy. K získání potřebných podkladů pro tvorbu celkového hodnocení PP proběhne na konci školního roku mezi třídními učiteli dotazníkové šetření, které je též využito při přípravě PP na příští školní rok. Jednotlivé akce jsou vyhodnocovány průběžně za podmínek uvedených v předcházejícím textu PP.

Dokumentace PP

Školní metodik prevence shromažďuje veškeré informace a zpětné vazby z akcí PP v průběhu školního roku a eviduje výskyt rizikových forem chování u jednotlivých žáků. Dokumentace obsahuje i záznamy o rozhovorech se žáky, rodiči a učiteli. Její vedení se opírá o závaznou směrnici školy o oběhu informací ve škole a směrem mimo školu (s rodičovskou a odbornou veřejností).

Prezentace PP

PP školy je umístěn společně s Harmonogramem akcí PP na školních internetových stránkách. Zde jsou i odkazy na materiály z uskutečněných programů.

Příloha 1

Legislativa pro školní metodiky prevence

VÝTAH

(aktualizováno k 30. 10. 2023)

<https://www.zakonyprolidi.cz/>

Obsah

Přehled základní legislativy	1
<u>Školský zákon</u> - Zákon o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	1
Navazující právní předpisy – vyhlášky	
4	
Metodické pokyny a doporučení	
7	
Další související právní dokumenty	8
Strategie k primární prevenci	
15	
Souhrn	16

Přehled základní legislativy

Úmluva o právech dítěte vyhlášeno ve Sbírce zákonů č. 104/1991

Postavení Úmluvy o právech dítěte v právním řádu ČR je dáno článkem **10 ústavního zákona č. 1/1993 Sb. Ústavy ČR**

Mezinárodní smlouvy o lidských právech a svobodách ČR ratifikované a vyhlášené na našem území, obecně závazné mají přednost před zákonem.

Postavení a ochrana dítěte upravuje i ústavní zákon č. **2/1993 Sb.** Listina základních práva a svobod, která je součástí ústavního pořádku ČR.

Z čeho vycházíme?

Především ze Školského zákona č. 561/2004 a dalších předpisů na to navazujících či souvisejících

561/2004 Sb. - Školský zákon

Zákon o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Co nás zajímá:

Práva žáků, studentů a zákon. zástup. dětí a nezletilých žáků

§ 21

Odst. (1) Žáci a studenti mají právo: na vzdělávání, informace o výsledcích atd.

Odst. (3) Na informace podle odstavce (1) mají právo i zákonní zástupci

Povinnosti žáků, studentů, zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

§ 22

Odst. (1) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- b) dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a škol. zař. k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem.

odst. (3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- c) Informovat školu a školských zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravot. obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít závažný průběh na vzdělávání.

Práva pedagogických pracovníků

§ 22a

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

§ 22b

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách

§ 29

Odst. (1) Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování škol. služeb povinny přihlížet k základním fyziolog. potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociál. patolog. jevů.

Odst. (2) Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků, a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečí a ochrany zdraví.

§ 30 školní řád, vnitřní řád a stipendijní řád

Odst. (1) Ředitel školy vydá školní řád a vnitřní řád, oba upravuje

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,

b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

(2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

(3) Školní řád nebo vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. (účinné od 11. 7. 2020)

(4) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

(5) Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a studentům poskytovat prospěchové stipendium.

(6) Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou či fyzickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia, a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky⁵²). Žák střední školy, který dovršil patnáct let a ukončil povinnou školní docházku, se může zavázat smlouvou podle věty první; smlouva podle věty první uzavřená nezletilým žákem je neplatná, jestliže k jejímu uzavření nedal souhlas zákonný zástupce žáka.

Výchovná opatření

§ 31

Odst. (1)

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však

do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.²¹⁾ O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

PŘESTUPKY

§ 182a

(1) Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že

a) jako zákonný zástupce

1. nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4,

2. nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání podle § 34a odst. 2,

3. zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka nebo o povinné předškolní vzdělávání dítěte,

b) jako osoba, která přišla do styku s informacemi veřejně nepřístupnými, poruší povinnost mlčenlivosti o informacích veřejně nepřístupných podle § 80b odst. 4, nebo

c) jako osoba odpovědná za přijetí nebo splnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci tato opatření nepřijme nebo je nesplní.

(2) Za přestupek podle odstavce 1 písm. a) lze uložit pokutu až do 5 000 Kč. Za přestupek podle odstavce 1 písm. b) lze uložit pokutu až do 500 000 Kč. Za přestupek podle odstavce 1 písm. c) lze uložit pokutu až do 50 000 Kč.

(3) Přestupky podle odstavce 1 písm. b) v prvním stupni projednává ministerstvo.

(4) Přestupky podle odstavce 1 písm. c) v prvním stupni projednává Česká školní inspekce. Pokuty za tyto přestupky vybírá a vymáhá Česká školní inspekce.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Metodik prevence v pedagogické psychologické poradně jako pedagogický pracovník, jeho činnost pak upravuje příloha č.4. IV – vyhlášky [72/2005 Sb.](#) o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Navazující právní předpisy - vyhlášky

Zásadní vyhláška k prevenci - [72/2005 Sb.](#) - Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, **vyhláška č. 197/2016 Sb., s účinností od 1. 9. 2016**

Obsah poradenských služeb (§ 2, písm. d) kromě jiných činností se jedná o:

prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací.

Poradna § 5:

Odst. (1) Poradna poskytuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologickou pomoc při výchově a vzdělávání žáků.

Odst. (3) Poradna (kromě jiného):

i) poskytuje metodickou podporu škole a školskému zařízení při poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření,

l) prostřednictvím metodika prevence zajišťuje prevenci rizikového chování, realizaci preventivních opatření a koordinaci školních metodiků prevence.

§7 (1) ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole **školním poradenským pracovištěm**, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a ŠMP, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem...

§7 (2) ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

§ 7 (3)

Škola zpracovává a uskutečňuje **program poradenských služeb ve škole**, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Příloha č. 3 Standardní činnosti školy

- ✓ Standardní činnosti výchovného poradce
- ✓ Standardní činnosti školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně

- a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
 9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
 10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

- ✓ Standardní činnosti školního psychologa
- ✓ Standardní činnosti speciálního pedagoga

Vyhláška č. 27/2016 Sb. - Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných – s účinností od 1. 9. 2016 - cílem je vytváření rovných podmínek a příležitostí ve vzdělávání - nahrazuje Vyhlášku č. 73/2005 Sb.

Vyhláška k plnění školní povinné docházky

256/2012 Sb. - Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.

§ 15 odst. (1) - Při použití **klasifikace** se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1- velmi dobré,
- b) 2- uspokojivé,
- c) 3- neuspokojivé.

§ 17

Odst. (3) - při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy (uložení pouze po projednání na pedagog. radě)

Vyhláška č. 458/2005 Sb. - Vyhláška, kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče.

Vyhláška č. 438/2006 Sb. - Vyhláška, kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních

Specializační příplatek

Prevence rizikového chování je považována za specializační činnost a za ten přísluší specializační příplatek. Legislativa očekává, že výkon funkce provádí ten, který absolvoval specializační studium.

Zákon č. 317/2005 Sb. - Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků

§ 9 Studium k výkonu specializovaných činností

1) Studium získává jeho absolvent další kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností, kterými jsou:

- a) koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- b) tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol,
- c) prevence sociálně patologických jevů,
- d) specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy,
- e) specializovaná činnost speciálního pedagoga v oblasti školské logopedie, nebo
- f) specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených.

(2) Studium v délce trvání nejméně 250 vyučovacích hodin se ukončuje obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí. Po jejím úspěšném složení získává absolvent osvědčení.

Zákon č. 262/2006 Sb. - Zákoník práce

§ 133 Specializační příplatek pedagogického pracovníka

Pedagogickému pracovníkovi, který vedle přímé pedagogické činnosti vykonává také specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady, se poskytuje příplatek ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně.

METODICKÉ POKYNY

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve škole a školských zařízeních MŠMT ČR č.j.: 21 291/2010-28 od 1. 11. 2010

přílohy upravované revidované, které se věnují jednotlivým typům rizikového chování. Zpracovány odborníky z praxe

- 1) Návykové látky – drogy (revize 2018)
- 2) Rizikové chování v dopravě
- 3) Poruchy příjmu potravy (revize 2023)
- 4) Alkohol a děti školního věku (revize 2018)
- 5) Syndrom týraného dítěte – CAN (revize 2023)
- 6) Školní šikanování
- 7) Kyberšikana (revize 2018)
- 8) Homofobie
- 9) Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- 10) Vandalismus (revize 2018)
- 11) Záškoláctví (revize 2018)
- 12) Krádeže
- 13) Tabák (revize červen 2022)

- 14) Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí
- 15) Netolismus
- 16) Sebeпоškozování
- 17) Nová náboženská hnutí
- 18) Rizikové sexuální chování
- 19) Příslušnost k subkulturám
- 20) Domácí násilí
- 21) Hazardní hraní
- 22) Pravidla prevence vzniku problémových žáků u dětí s PAS
- 23) Psychické krize a duševní zdraví (2023)
- 24) Prevence sebevraždného jednání (2023)

Další vnitroresortní předpisy a dokumenty

- **Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních**, č. j.: MSMT 21149/2016
- **Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance**, č.j. 14 423/1999-22 (Věstník MŠMT sešit 5/1999)
- **Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví** č.j.: 10194/2002-14 **novelizace v přípravě**
- **Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT**, č.j. 37 014/2005-25
- **Metodické doporučení k bezpečnosti žáků a studentů ve školách a školských zařízeních: Minimální standard bezpečnosti**, č.j.: 1981/5015-1
- **Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků**, č.j. MSMT-43301/2013
- **Metodické doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga**, Čj.: MSMT-7502/2015
- **Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané**, č.j.:25884/2003-24
- **Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách**, MŠMT, únor 2014
- **Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu.**, č.j.MSMT-10862/2015
- **Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu**, č.j.: 11 691/2004-24
- **Metodický pokyn k upřesňující podmínky činnosti středisek výchovné péče**, č.j.MSMT-7742007-24
- **Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků**, ve znění pozdějších předpisů, ve znění nařízení vlády č. 239/2015 Sb.

Metodický pokyn není pro školy – vyjma školy zřízení MMT) závazný, ale přináší doporučený postup!!!

Další související právní dokumenty

Novelizace [359/1999 Sb.](#) - Zákon o sociálně-právní ochraně dětí, provedená zákonem č. 401/2012 Sb.- o provedení některých ustanovení zákona o sociálně – právní ochraně dětí

§ 1

Sociálně právní ochranou dětí se rozumí zejména

- a) ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- b) ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
- c) působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny.

§ 6

Sociálně právní ochrana se zaměřuje zejména na děti,

a) jejichž rodiče

1. zemřeli

2. neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti

3. nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti

b) které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěření dítěte do jejich výchovy;

c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo jiné návykové látky, jsou ohroženi závislostí, živí se prostitucí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší 15-ti let, spáchaly čin, který by byl jinak trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití;

d) které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyz. osob odpovědných za výchovu dítěte,

e) na kterých byl spáchán trestný čin, ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, mravní život nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu;

Pokud tyto skutečnosti trvají po takovou dobu nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

§ 7 (2) každý je **oprávněn** upozornit OSPOD na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské zodpovědnosti (§6)

§ 8

1) Dítě má právo požádat orgány sociálně-právní ochrany dítěte a zařízení sociálně právní ochrany, státní orgány, kterým podle zvláštních právních předpisů (7) přísluší ochrana práv a oprávněných zájmů dítěte, pověřené osoby, školy a školská zařízení a zdravotnická zařízení o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv, tyto orgány, právnické a fyzické osoby a pověřené osoby jsou povinny poskytnout dítěti odpovídající pomoc.

Dítě má právo požádat o pomoc i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte.

§ 10 (1) Obecný úřad je povinen

- Vyhledávat děti uvedené v § 6
- Působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti
- Projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte
- Projednat s dítětem nedostatky v jeho chování
- Sledovat, zda na základě kontrolních opatření zamezeno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující.

§ 10 (e) Obecný úřad je povinen

Pořádat případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin, a to ve spolupráci s rodiči, se zástupci škol a škol. zaříz., Policie ČR, státních zástupců, pracovníků ve zdravot. a dalších odborníků...

§ 10

(4) – státní orgány, pověřené osoby, školy, školská zařízení a zdravotnická zařízení, popřípadě další zařízení určená pro děti jsou povinny oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v §6 (1), a to bez zbytečného odkladu po tom, kdy se takové skutečnosti dozví.

§ 57

(1) „zaměstnanci OSPOD jsou povinni zachovat mlčenlivost o osobě, která upozornila OSPOD na skutečnosti (§7).“

Výchovná opatření (vztaheno k soc. legislativě)

§ 13

(1) Vyžaduje-li to zájem na řádné výchově dítěte, může obecní úřad obce s rozšířenou působností

a) napomenout vhodným způsobem dítě, rodiče, jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, popřípadě toho, kdo narušuje řádnou péči o dítě,
b) stanovit nad dítětem dohled a provádět jej za součinnosti školy, popřípadě dalších institucí a osob, které působí zejména v místě bydliště nebo pracoviště dítěte,
c) uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte omezení bránící působení škodlivých vlivů na výchovu dítěte, zejména zákaz určitých činností, návštěv určitých míst, akcí nebo zařízení nevhodných vzhledem k osobě dítěte a jeho vývoji, nebo
d) uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo uložit povinnost účastnit se prvního setkání se zapsaným mediátorem v rozsahu 3 hodin nebo terapie; ustanovení § 12 odst. 1 tím není dotčeno.
Neučinil-li tak obecní úřad obce s rozšířenou působností, může o těchto výchovných opatřeních za stejných podmínek rozhodnout soud.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností při rozhodování o výchovných opatřeních podle odstavce 1 přihlídně k tomu, že projednávání nedostatků podle § 10 odst. 1 písm. b) až d) nebo uložení povinnosti podle § 12 odst. 1 a 3 nevedlo k nápravě.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností může požádat příslušný obecní úřad, aby sledoval, zda jsou dodržována výchovná opatření, o nichž rozhodl.

(4) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zruší jím uložené výchovné opatření,

a) jestliže splní svůj účel, nebo

b) jestliže nesplní svůj účel; přitom může rozhodnout o uložení jiného výchovného opatření nebo zvolit jiné vhodné opatření sociálně-právní ochrany,

c) změní-li se poměry; písmeno b) věta za středníkem platí obdobně.

§ 13a

(1) Vyžaduje-li to zájem dítěte a výchovná opatření podle § 13 odst. 1 nevedla k nápravě, může soud dočasně odejmout dítě z péče rodičů nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte; přitom dítěti nařídí nejdéle na 3 měsíce pobyt ve

a) středisku výchovné péče nebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nebo

b) zařízení poskytovatele zdravotních služeb nebo v domově pro osoby se zdravotním postižením.

§ 57

Zaměstnanci v orgánech sociálně-právní ochrany, zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu, zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu, zaměstnanci obce s rozšířenou působností zařazení do obecního úřadu a zaměstnanci zařízení sociálně-právní ochrany jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při provádění sociálně-právní ochrany nebo v přímé souvislosti s tím seznámili, pokud se v tomto zákoně nestanoví jinak....

Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

(31. 7. 2017) plně nahrazuje zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů.

Zákon č. 59/2023 (15. 2. 2023) Sb. Zákon, kterým se mění zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (řeší nikotin a nikotinové sáčky bez tabáku)

Orientační vyšetření a odborné lékařské vyšetření

§ 20

(1) Orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření je povinna se podrobit osoba,

a) u které je důvodné podezření, že pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky vykonává nebo vykonávala činnost, při níž by mohla ohrozit život nebo zdraví svoje nebo jiné osoby nebo poškodit majetek,

- b) u které je důvodné podezření, že se požitím alkoholického nápoje nebo jiné návykové látky uvedla do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek,
c) u které je důvodné podezření, že přivodila sobě nebo jiné osobě újmu na zdraví anebo způsobila jiné osobě škodu na majetku v souvislosti s požitím alkoholického nápoje nebo jiné návykové látky,
d) která je mladší 18 let a u níž je důvodné podezření, že

1. alkoholický nápoj požila nebo jí byl v rozporu s tímto zákonem prodán nebo podán alkoholický nápoj nebo jí byla konzumace alkoholického nápoje jinak umožněna, nebo
 2. jinou návykovou látku užila, nebo jí bylo užití jiné návykové látky umožněno,
- e) která je ve výkonu vazby, zabezpečovací detence nebo trestu odnětí svobody, nebo
f) která vykonává ústavní ochranné léčení, anebo ambulantní ochranné léčení protialkoholní nebo protitoxikomanické.

(2) V případě, že povinná osoba podle odstavce 1 orientační vyšetření odmítne nebo takové vyšetření nelze provést nebo úspěšně dokončit, provede se odborné lékařské vyšetření. Pokud odborné lékařské vyšetření osoba odmítne, hledí se na ni, jako by byla pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

(3) Spočívá-li orientační vyšetření na ovlivnění alkoholem v dechové zkoušce provedené analyzátozem alkoholu v dechu, který splňuje podmínky stanovené jiným právním předpisem), odborné lékařské vyšetření se neprovede.

(4) Za účelem stanovení krevních hladin alkoholu nebo jiných návykových látek pomocí specifických toxikologických metod se provede toxikologické vyšetření biologického materiálu odebraného v rámci odborného lékařského vyšetření (dále jen „toxikologické vyšetření“).

Výzva k orientačnímu vyšetření a k odbornému lékařskému vyšetření

§ 21

(1) Vyzvat osobu podle § 20 odst. 1 ke splnění povinnosti podrobit se orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření je oprávněn v rámci své působnosti a za podmínek stanovených jinými právními předpisy příslušník Policie České republiky, příslušník Vojenské policie, příslušník nebo občanský zaměstnanec Vězeňské služby, strážník obecní policie nebo osoba pověřená kontrolou podle jiného právního předpisu. Příslušník Policie České republiky a strážník obecní policie je oprávněn vyzvat osobu mladší 18 let podrobit se orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření za podmínek stanovených v § 20 odst. 1 písm. d).

(2) Vyzvat osobu podle § 20 odst. 1 ke splnění povinnosti podrobit se orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření je dále oprávněn za podmínek stanovených jinými právními předpisy zaměstnavatel povinné osoby (dále jen "zaměstnavatel") nebo ošetřující lékař povinné osoby.

(3) Má-li být odborné lékařské vyšetření provedeno ve zdravotnickém zařízení, poskytovatele zdravotních služeb a zdravotnické zařízení k provedení vyšetření určí a dopravu vyšetřované osoby do zdravotnického zařízení zajistí ten, kdo tuto osobu k vyšetření podle odstavce 1 nebo 2 vyzval.

Zákon 110/1997/ Sb., o potravinách a tabákových výrobcích

Elektronické cigarety a náhradní náplně do nich

§ 12h

(2) Výrobce, dovozce, maloobchodní prodejce a distributor elektronických cigaret nebo náhradních náplní do nich jsou povinni způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem zajistit na jednotkovém balení a vnějším balení elektronických cigaret nebo náhradních náplní do nich uvedení

- a) údajů podle § 12d odst. 1 písm. a) a c); čisté množství může být uvedeno i v ml,
- b) seznamu všech složek obsažených ve výrobku,
- c) obsahu nikotinu ve výrobku,
- d) množství nikotinu v dávce,
- e) čísla šarže nebo rovnocenného údaje, který umožní určit místo a dobu výroby,
- f) údaje o uchování výrobku mimo dosah osob mladších 18 let a
- g) zdravotního varování.

Nikotinové sáčky bez obsahu tabáku

§ 12k

(2) Výrobce, dovozce, maloobchodní prodejce a distributor nikotinových sáčků bez obsahu tabáku jsou povinni způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem zajistit na jednotkovém balení uvedení

- a) údajů podle § 12d odst. 1 písm. a) až d),
- b) seznamu všech složek obsažených ve výrobku,

- c) obsahu nikotinu ve výrobku,
- d) množství nikotinu v dávce,
- e) čísla šarže nebo rovnocenného údaje, který umožní určit místo a dobu výroby,
- f) údaje o uchování výrobku mimo dosah osob mladších 18 let a
- g) zdravotního varování.

Zákon 89/2012 Sb. - Občanský zákoník (nový) – „o rodině“

Občanský zákoník mění postavení dítěte-nyní je nikoliv pouze objektem, ale již subjektem práva. Soud má proto povinnost u dítěte nad 12 let věku zjišťovat jeho názor na projednávanou věc.

Posilují práva rodičů, školy mají povinnost odpovídat na dotazy ohledně dítěte oběma rodičům/platí to, pokud nebyli zbaveni rodičovských práv nebo jim tato práva nebyla omezena/a to i tehdy, jsou-li rozvedeni nebo nesezdáni.

Část I. – Obecná část

Osobnost člověka – ochrana §81 - §83

Podoba a soukromí §84 - §90

Část II. – Rodinné právo

§ 865, odst. (1) rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům, leda jí byl zbaven. odst. (2) – rozhodne-li soud o omezení svéprávnosti rodiče, rozhodne zároveň o jeho rodičovské odpovědnosti.

§ 870 Nevykonává-li rodič svoji rodičovskou odpovědnost řádně a vyžaduje-li to zájem dítěte soud jeho rodičovskou odpovědnost omezí, nebo omezí její výkon, a zároveň stanoví rozsah tohoto omezení

§ 871 Odst. (1) Zneužívá-li rodič svoji rodičovskou odpovědnost nebo její výkon, anebo svoji rodičovskou odpovědnost nebo její výkon závažným způsobem zanedbává, soud jej jeho rodičovské odpovědnosti zbaví.

odst. (2) Spáchal-li rodič proti svému dítěti úmyslný trestný čin, nebo použil-li

- rodič své dítě, které není trestně odpovědní, ke spáchání trestného činu, nebo
- spáchal –li rodič trestný čin jako spolupachatel, návodce, pomocník či
- organizátor trestného činu spáchaného jeho dítětem soud zvlášť posoudí
- nejsou-li důvody pro zbavení rodiče jeho odpovědnosti.

Péče o dítě a jeho ochrana

§ 880 ods. (1) Rodičovskou odpovědnost týkající se osoby dítěte vykonávají rodiče způsobem a v míře odpovídající stupni vývoje dítěte.

§ 883 Rodiče a dítě si jsou povinni pomoci, podporou a ohledem na svou důstojnost.

§ 884 odst. (1) Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

odst. (2) Výchovné prostředky lze použít pouze v podobě a míře, která je přiměřená okolnostem neohrožuje zdraví dítěte ani jeho rozvoj a nedotýká se lidské důstojnosti dítěte.

§ 885 Pečuje-li o dítě jen jeden z rodičů, podílí se na péči o dítě a jeho výchově i manžel nebo partner rodiče dítěte, žije-li s dítětem v rodinné domácnosti. To platí i pro toho, kdo s rodičem dítěte žije, aniž s ním uzavřel manželství nebo registrované partnerství, žije-li s dítětem v rodinné domácnosti.

§ 886 odst. (1) Žije-li dítě s rodiči nebo s některým z nich v rodinné domácnosti a je-li o ně řádně pečováno, podílí se i ono na péči o chod domácnosti. Tato povinnost dítěte zaniká zároveň s poskytováním výživy rodičů dítěti.

odst. (2) Dítě se podílí na péči o chod rodinné domácnosti vlastní prací, popřípadě peněžitými příspěvky, má-li vlastní příjem anebo *oběma způsoby*.

§ 890 rodiče jsou povinni si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů.

Novela zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, z roku 2012 (č. 333/2012) Sb.

106/2011 Sb. - Zákon, kterým se mění zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

135/2006 Sb. - Zákon, kterým se mění některé zákony v oblasti ochrany před domácím násilím

218/2003 Sb. - Zákon o soudnictví ve věcech mládeže

§ 1 odst. (1) – zákon upravuje podmínky odpovědnosti mládeže za protiprávní činy uvedené v trestním zákoníku, opatření ukládaná za takové činy, postup, rozhodování a výkon soudnictví ve věcech mládeže

odst. (2) – projednáváním protiprávních činů, kterých se dopustili děti mladší patnácti let a mladiství, se sleduje, aby se na toho, kdo se takového činu dopustil, užilo opatření, které účinně přispěje k tomu, aby se nadále páchání protiprávního činu zdržel a našel si společenské uplatnění odpovídající jeho schopnostem a rozumovému vývoji...

§ 10 – Druhy opatření ukládané mladistvým osobám:

a) Výchovná opatření:

- dohled probačního úředníka
- Probační program
- Výchovné povinnosti
- Výchovná omezení
- Napomenutí s výstrahou

b) Ochranná opatření:

- ochranné léčení
- zabezpečovací detence
- zabrání věci
- zabrání části majetku
- ochranná výchova

c) Trestní opatření:

- obecně prospěšné práce,
- peněžitě opatření,
- peněžitě opatření s podmíněným odkladem výkonu,
- propadnutí věci,
- zákaz činnosti,
- zákaz držení a chovu zvířat,
- vyhoštění,
- domácí vězení,
- zákaz vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce,
- odnětí svobody podmíněně odložené na zkušební dobu (podm. odsouz.),
- odnětí svobody podmíněně odložené na zkušební dobu s dohledem,
- odnětí svobody nepodmíněně.

§ 93 - Druhy opatření ukládané dětem mladším 15 let:

- výchovná povinnost,
- výchovné omezení,
- napomenutí s výstrahou,
- zařazení do terapeutického, psychologického nebo jiného vhodného výchovného programu ve středisku výchovné péče^{?)},
- dohled probačního úředníka,
- ochranná výchova,
- ochranné léčení.

Trestné činy proti zdraví

- § 146 ublížení na zdraví

Trestné činy proti svobodě

- § 171 Omezování osobní svobody
- § 175 Vydírání
- § 176 Omezování svobody vyznání
- § 177 Útisk

Trestné činy proti právům na ochranu osobnosti, soukromí a listovního tajemství

- § 180 Neoprávněné nakládání s osobními údaji
- § 181 Poškození cizích práv
- § 182 Porušení tajemství dopravovaných zpráv
- § 183 Porušení tajemství listin a jiných dokumentů uchovávaných v soukromí
- § 184 Pomluva

Trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti

- § 185 Znásilnění
- § 186 Sexuální nátlak
- § 187 Pohlavní zneužívání
- § 191 Šíření pornografie
- § 192 Výroba a jiné nakládání s dětskou pornografií
- § 193 Zneužití dítěte k výrobě pornografie

Trestné činy proti rodině a dětem

- § 201 ohrožování výchovy dítěte
Odst. (1) – Kdo, byť i z nedbalosti, ohrozí rozumový, citový nebo mravní vývoj dítěte tím, že svádí ho k zahálčivému nebo nemravnému životu,
- umožní mu vést zahálčivý nebo nemravný život,
- umožní mu opatřovat pro sebe nebo pro jiné prostředky trestnou činností nebo jiným zavrženíhodným způsobem, nebo
- závažným způsobem poruší svou povinnost o ně pečovat nebo jinou svou důležitou povinnost vyplývající z rodičovské zodpovědnosti.
Odst. (2) kdo umožní, byť i z nedbalosti, dítěti hru na výherním hracím přístroji, který je vybaven technickým zařízením, který ovlivňuje výsledek hry a které poskytuje možnost peněžité výhry.
- § 202 Svádění k pohlavnímu styku.
- § 204 Podání alkoholu dítěti – kdo dítěti ve větší míře nebo opakovaně prodá, podá nebo poskytne dítěti alkohol, bude potrestán odnětím svobody až na jeden rok.

Trestné činy proti majetku

- § 228 Poškození cizí věci
- § 230 Neoprávněný přístup k počítačovému systému a nosiči informací
- § 231 Opatření a přechovávání přístupového zařízení a hesla k počítačovému systému a jiných takových dat
- § 232 Poškození záznamu v počítačovém systému a na nosiči informací a zásah do vybavení počítače z nedbalosti

Trestné činy obecně ohrožující

- § 287 Šíření toxikomanie

Trestné činy narušující soužití lidí

- § 352 Násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci
- § 353 Nebezpečné vyhrožování
- § 354 Nebezpečné pronásledování - Stalking

- § 355 Hanobení národa, rasy, etnické nebo jiné skupiny osob
- § 356 Podněcování k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod
- § 357 Šíření poplašné zprávy
- § 358 Výtržnictví

Některé další formy trestné součinnosti

- **§ 367 nepřekažení trestného činu**
- **§ 368 neoznámení trestného činu**

Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád)

Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

§ 5 Přestupek

Přestupkem je společensky škodlivý protiprávní čin, který je v zákoně za přestupek výslovně označen a který vykazuje znaky stanovené zákonem, nejde-li o trestný čin.

§ 18 Věk

Za přestupek není odpovědný, kdo v době jeho spáchání nedovršil patnáctý rok svého věku

§ 19 Nepříčetnost

Za přestupek není odpovědný ten, kdo pro duševní poruchu v době jeho spáchání nemohl rozpoznat protiprávnost svého jednání nebo své jednání ovládat; odpovědnosti se však nezbujuje ten, kdo se do stavu nepříčetnosti přivedl, byť i z nedbalosti, užitím návykové látky; návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

Zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích

§ 7 Přestupky proti občanskému soužití,

(1) Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že

a) jinému ublíží na cti tím, že ho zesměšní nebo ho jiným způsobem hrubě urazí,

(3) Fyzická, právnická nebo podnikající fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že

b) působí jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině nebo pro jeho etnický původ, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, pro jeho politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích nebo jiných sdruženích, pro jeho sociální původ, majetek, rod, zdravotní stav anebo pro jeho rodinný stav.

(4) Za přestupek lze uložit pokutu

- **a)** 10 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 1 písm. a) nebo odstavce 2 písm. a), nebo
- **b)** 20 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 1 písm. b) nebo c), odstavce 2 písm. b) nebo odstavce 3.

(5) Je-li přestupek podle odstavců 1 až 3 spáchán opakovaně po nabytí právní moci rozhodnutí o přestupku podle stejného odstavce, uloží se pokuta do

- **a)** 15 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 1 písm. a) nebo odstavce 2 písm. a), nebo
- **b)** 30 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 1 písm. b) nebo c), odstavce 2 písm. b) nebo odstavce 3.

V případě obtěžování prostřednictvím mobilních telefonů může jít o přestupek dle § 119 zákona o elektronických komunikacích – zákon č. 127/2005 Sb., kdy pachatel vůči oběti uskutečňuje zlomyslné a obtěžující volání.

(1) Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že

a) uskutečňuje zlomyslná volání,

(8) Za přestupek podle odstavce 1 písm. a) až d) a f) až m) a za přestupek podle odstavců 2 až 7 lze uložit pokutu do 100 000 Kč.

Další:

Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky

Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii

Zákon č. 257/2000 Sb., o probační a mediační službě

Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích

§ 67 Identifikace zlomyslných nebo obtěžujících volání

§ 93 Zneužití elektronické adresy odesílatele

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, který provádí Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

STRATEGIE K PRIMÁRNÍ PREVENCI

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027

Strategie krajů:

- ✓ **Praha**
- ✓ **Karlovarský kraj** (nemá samostatný dokument)_
- ✓ **Plzeňský kraj**
- ✓ **Jihočeský kraj**
- ✓ **Ústecký kraj**
- ✓ **Liberecký kraj**
- ✓ **Středočeský kraj**
- ✓ **Olomoucký kraj**
- ✓ **Královéhradecký kraj**
- ✓ **Pardubický kraj**
- ✓ **Zlínský kraj - Strategické a koncepční dokumenty - Zlínský kraj (zlinskykraj.cz)**
- ✓ **Jihomoravský kraj**
- ✓ **Moravskoslezský kraj**

Souhrn

Legislativní předpisy

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - ○ Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, novela vyhlášky 197/2016 Sb.
 - ○ Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - ○ Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů

- ○ Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- ○ Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- ○ Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
- ○ Vyhláška č. 282/2016 Sb. o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů ○ Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče

Odkaz na právní výklady legislativy MŠMT:

Vnitroresortní předpisy a dokumenty

- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28, 24 příloh vydaných a pozměněných v r. 2015 – 2023.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j.: MSMT21149/2016
- Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, č.j.: 14 423/1999-22 (Věstník MŠMT sešit 5/1999)
- Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j.: 10194/2002-14
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37 014/2005-25
- Metodické doporučení k bezpečnosti žáků a studentů ve školách a školských zařízeních: Minimální standard bezpečnosti, č.j.: 1981/5015-1
- Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č.j. MSMT-43301/2013
- Metodické doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Čj.: MSMT-7502/2015
- Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané, č.j.:25884/2003-24
- Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách, MŠMT, únor 2014
- Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu., č.j.MSMT-10862/2015
- Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu, č.j.: 11 691/2004-24
- Metodický pokyn k upřesňující podmínky činnosti středisek výchovné péče, č.j.MSMT-7742007-24
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, ve znění nařízení vlády č. 239/2015 Sb.
- Odkaz na metodické pokyny MŠMT: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/strategie-a-koncepce-ap-msmt>

Zákony dle gesce

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů
- Zákoník práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Zákon 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění

MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI

- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v platném znění

MINISTERSTVO VNITRA

- Zákon č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ
- Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů

MINISTERSTVO FINANČÍ

Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů

Příloha 2

Š K O L N Í Ř Á D

GYMNÁZIUM BRNO, VÍDEŇSKÁ, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo jednací	956/2024/GV
	Brno 25. října 2024
Působnost:	všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy
Účinnost:	od 1. listopadu 2024, nahrazuje směrnici účinnou od 3. 1. 2019
Vydal:	Mgr. David Andrlé, ředitel školy

Školní řád vydává ředitel školy na základě ustanovení § 28 odst. 1, písm. g) a § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.gvid.cz v sekci Dokumenty a v tištěné podobě je veřejně dostupný na úřední desce školy a na sekretariátu školy.

Obsah

A. Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Obecné zásady
2. Příchod žáků do školy, příprava na vyučování
3. Chování žáků ve vyučování, na školních akcích a ve školní jídelně
4. Chování žáků o přestávkách
5. Povinnosti žakovské služby
6. Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence

7. Vyřizování záležitostí žáků

D. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období
2. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků na konci klasifikačního období
3. Pravidla pro hodnocení chování žáků
4. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků

Přílohy

Příloha č. 1 – Hodnotící stupně prospěchu žáka

Příloha č. 2 – Hodnotící stupně chování žáka

A. Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon), a souvisejících právních předpisů, především vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění (dále jen vyhláška).

1.2 Žáci mají ve škole a na akcích pořádaných školou právo na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a dalšího rizikového chování.

1.3 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a v přiměřené lhůtě na ně odpovídat.

1.4 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

1.5 Žáci mají možnost využívat služeb, které škola nabízí, například: školní knihovnu, informační systémy (systém elektronické třídní knihy (ETK) Škola OnLine (ŠOL), stravovací systém iCanteen), systém pro řízení výuky (např. Google Workspace), studovnu, školní síť WiFi, stravování ve školní výdejně stravy.

1.6 K občerstvení během přestávek mohou žáci využívat automat na nápoje v prostoru u sekretariátu školy a kantýnu v přízemí nové budovy před výdejnou stravy.

1.7 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat se na vyučování, dodržovat školní řád a vnitřní normy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy.

1.8 Vzhled žáka, jeho oděv a chování ve škole a na školních akcích musí odpovídat společenské úrovni, která je obecně očekávána od žáka gymnázia. Musí splňovat zejména požadavky hygienické a společenské přijatelnosti. Porušování těchto povinností je posuzováno jako poškozování dobrého jména školy i v případě, je-li

jeho původce veřejností se školou spojován mimo přímou souvislost se školní docházkou.

1.9 Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, telefonické spojení apod.), a změny v těchto údajích.

1.10 Zletilý žák je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho výchovy a vzdělávání.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků, které zastupují, mají stejná práva jako nezletilí žáci (s výjimkou práva na vzdělání a školské služby a práva na zakládání samosprávných orgánů žáků).

2.2 Rodiče zletilých žáků a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají podobně jako zletilí žáci právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, případně osob, vůči kterým plní vyživovací povinnost.

2.3 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, řádně se připravoval na vyučování a dokládal důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

2.4 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Jsou též povinni oznámit škole neprodleně všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, telefonické spojení apod.), a změny v těchto údajích

2.5 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni se osobně na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

(Práva a povinnosti pedagogických pracovníků obecně upravují ustanovení §22 a §22b školského zákona.)

3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti (zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole).

3.2 Pedagogičtí pracovníci školy mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

3.3 Pedagogičtí pracovníci školy mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti a mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

3.4 Pedagogičtí pracovníci školy mají právo volit a být voleni do školské rady.

3.5 Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáků, chránit jejich bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve škole, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

3.6 Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

3.7 Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s jejich výchovou a vzděláváním.

B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1.1 Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy a řády odborných učeben a tělocvičen.

1.2 Žáci se řídí poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školy a během školních prázdnin, které je prováděno pracovníky školy.

1.3 Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou zbraně, nebezpečné předměty, zdravotně rizikové látky, pornografii, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu.

1.4 V celém areálu školy (včetně školou spravovaných chodníků) a na veškerých akcích pořádaných školou není žákům dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdravotně rizikové látky (zejména drogy) a nabízet je ostatním žákům. Za porušení školního řádu je též považováno, pokud se žák dostaví do vyučování pod vlivem takových látek.

1.5 Při tělesné výchově, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti, pokud neodloží nebo nezabezpečí ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty proti možnosti zranění a zachycení. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty, jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místo určené vyučujícím.

1.6 Ve škole a na akcích pořádaných školou je zakázána propagace všech hnutí potlačujících lidská práva a podporujících diskriminaci ve všech jejích formách.

1.7 Žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, řediteli nebo jeho zástupcům jakékoliv projevy rizikového chování, sociálně patologických jevů, nepřátelství, diskriminace a násilí, kterým byli ve škole vystaveni nebo je zjistí. Takové oznámení je možné podat také prostřednictvím externích oznamovacích systémů (např. Nenech to být – NNTB).

C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Obecné zásady

1.1 Vzájemné vztahy mezi žáky, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu a spolupráce, názorové snášenlivosti, tolerance, solidarity a důstojnosti.

1.2 V celém areálu školy (včetně školou spravovaných chodníků) a na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití a slušného vystupování.

1.3 Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečného osvětlení, kvality vzduchu apod.). Je-li to z hlediska hygienických zásad a organizace výuky možné, vyučující prostředí vhodným způsobem upraví. Větrání ve třídách provádí žáci výhradně na pokyn učitele a v jeho přítomnosti.

1.4 Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy a vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození. Případy poškození, jichž se stane svědkem, je povinen oznámit odpovědnému pracovníkovi školy. Žák je povinen dbát o stav vybavení, které je mu přiděleno k užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka apod.). Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned ohlásit vyučujícímu, který mu vybavení přidělil, aby bylo možno zjistit původce poškození. Jinak se žák vystavuje nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm (nebo jeho zákonných zástupcích). Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.

1.5 Žák (případně jeho zákonný zástupce) je podle obecné úpravy občanského zákoníku povinen nahradit škody na majetku školy, které způsobil úmyslně nebo svou hrubou nedbalostí.

1.6 Žákům není dovoleno nosit do školy bez vážných důvodů vyšší peněžní částky a cenné předměty nesouvisející s vyučováním. Pokud se přinesení těchto věcí do školy nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy u sekretářky školy nebo u třídního učitele. Žák si tyto věci nikdy neponechává ani na místech jinak určených pro ukládání osobních věcí (u sebe, v batohu či tašce, v šatní skříňce apod.).

1.7 V budovách školy není dovoleno, a to zejména z bezpečnostních důvodů, používat vlastní elektrospotřebiče připojené do elektrické sítě. To se týká i nabíječek mobilních telefonů, tabletů, notebooků a dalších zařízení se síťovými adaptéry. Ve škole nelze připustit pravidelné užívání přístrojů, které neprocházejí povinnou kontrolou elektrospotřebičů.

1.8 V případě, že žák nebo osoby, s nimiž sdílí společnou domácnost, onemocní nakažlivou chorobou, u které jsou nařízena karanténní opatření, může se zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře.

1.9 Pokud žák neuposlechne pokyn zaměstnance školy a v souvislosti s tím dojde k situaci ohrožení jeho osoby, spolužáků či jiných osob, k poškození či zničení majetku a podobným důsledkům, je takové jeho odmítnutí vždy posuzováno jako porušení školního řádu.

2. Příchod žáků do školy, příprava na vyučování

2.1 Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas. Účast ve vyučování je povinná ve všech předmětech – povinných, povinně volitelných i nepovinných, do nichž se žák přihlásil.

2.2 Organizační změny vyučování pro příští den jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup v ETK. Žáci jsou povinni se s nimi seznámit a svoji přípravu na vyučování jim přizpůsobit.

2.3 Ve školní budově se žáci přezouvají. Tato povinnost může být zrušena písemným oznámením ve vestibulu školy, které při vhodných venkovních klimatických podmínkách vydává vedení školy. Pro účely přezouvání jsou vyhrazeny suterénní prostory, kde má každý žák k dispozici svou uzamykatelnou šatní skříňku, do které si odkládá boty a svrchní oděv. Žák odpovídá za technický stav přidělené skříňky a za případnou ztrátu klíčů. Šatní skříňky si žáci po celý školní rok udržují v čistotě a neskladují v nich věci, které tam nepatří. Šatní skříňky nejsou určeny k odkládání cenností, dokladů, školních batohů, přístrojů, klíčů apod. Pokud žák tyto věci nemůže mít pod stálým osobním dohledem, odkládá je pouze na místo určené učitelem.

2.4 V učebně zaujmou žáci místa a připraví si potřebné pomůcky. Vyčkají v klidu příchodu vyučujícího.

Přicházejícího učitele žáci pozdraví tak, že vstanou ze svých míst a vyčkají jeho výzvy, aby se posadili. Služba oznámí učiteli chybějící žáky. Žáci, kteří nejsou z libovolného důvodu připraveni na vyučování, se ihned po kontrole absence omluví vyučujícímu a sdělí mu důvod své nepřipravenosti.

2.5 Do určených učeben a do laboratoří mají žáci přístup jen v přítomnosti vyučujícího. Na začátku vyučovací hodiny čekají v klidu na jeho příchod před učebnou nebo ve stanoveném prostoru.

2.6 Po skončení vyučování v dané učebně (dle rozpisu na dveřích) uklidí každý žák své pracovní místo, odkládací prostor stolku a zvedne židli na stolek.

2.7 U školních akcí konaných mimo školní budovu jsou místo, termín srazu a rozchodu, způsob příjezdu a odjezdu určeny s dostatečným předstihem vedoucím akce. Žáci jsou povinni tyto pokyny důsledně dodržovat. Žáci mladší 15 let mohou příležitosti samostatného příchodu či odchodu využít výhradně na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce (písemně, v ETK), který předá/doručí vedoucímu akce. Jestliže tak neučiní, jsou povinni se zúčastnit přesunu pod dohledem učitele.

3. Chování žáků ve vyučování, na školních akcích a ve školní jídelně

3.1 Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený vyučujícím. Během výuky smí žák opustit učebnu jen se svolením vyučujícího. Své místo v učebně musí žák udržovat v čistotě a pořádku a po odchodu je také v pořádku zanechat.

3.2 Žáci pracují podle pokynů učitele, svým chováním nesmí rušit průběh vyučovací hodiny. Jsou povinni užívat učební pomůcky a školní potřeby určené vyučujícím. V hodinách tělesné výchovy a praktických cvičení jsou žáci povinni používat úbor dle pokynů učitele. Jako sportovní obuv do tělocvičen mohou žáci používat pouze obuv se světlou podrážkou, která nezanechává stopy na podlahových krytinách.

3.3 Používání PC, notebooků, mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení během vyučovacích hodin je možné pouze na pokyn vyučujícího. Opakované používání uvedených zařízení, které není v souladu s pokyny vyučujícího, bude posuzováno jako porušení školního řádu.

3.4 Žáci mají právo požádat učitele o individuální pomoc při zvládnutí učiva zejména v případě dlouhodobé absence, osobního handicapu vzhledem k probírané látce, nedostatečných základů v předchozím učivu apod. Podmínkou této individuální pomoci učitele je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.

3.5 Podvádění při ověřování znalostí (napovídání, opisování, používání nepovolených pomůcek apod.) a opisování domácích úkolů je považováno za porušení školního řádu.

3.6 Každý vyučující může svým rozhodnutím v zájmu zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny v tomto smyslu jsou žáci povinni se řídit. Není však v pravomoci učitele zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnými právními předpisy nebo právy žáků uvedenými ve vnitřních směrnících školy.

3.7 Využívání možnosti stravování ve školní jídelně je upraveno samostatným pokynem ředitele školy. Do školní jídelny přicházejí žáci spořádaně (neběží po chodbách a schodišti, nestrkají se apod.). Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat zásady slušného stolování a hygienická pravidla a respektovat pokyny pedagogického dohledu. Do jídelny žáci vstupují zpravidla v době poledních přestávek, k výdeji oběda se dostavují pouze v době vymezené pro vydávání obědů jejich třídě. Výjimku z tohoto pravidla je oprávněn učinit dohlízející učitel nebo člen vedení školy.

3.8 Na školních exkurzích, výletech a ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny učitelů, případně jiných osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Před společným odchodem se žáci shromažďují na místě určeném vedoucím akce.

4. Chování žáků o přestávkách

4.1 Žáci respektují pokyny dohlízejícího učitele i ostatních pracovníků školy.

4.2 Na chodbách se žáci nehoní, nekřičí, nevstupují zbytečně do jiných učeben. V době, kdy nemají vyučování, se na chodbách nezdržují, odcházejí bez rušení probíhající výuky do šaten, jídelny nebo na jiná vyhrazená místa (viz bod 4.5)

4.3 O přestávkách lze větrat spodními ventilačkami v rozsahu daném vymezením. Horní velká okna musí být z bezpečnostních důvodů zavřena. Uzavření velkých oken po skončení hodiny provádí žakovská služba.

4.4 Stane-li se někomu o přestávce úraz, ohlásí žáci tuto skutečnost dohlízejícímu učiteli a jsou mu nápomocni při řešení situace.

4.5 Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není součástí vyučování dle pravidelného rozvrhu. V této době žáci mohou opustit školu (bez propustky) nebo využít práva zůstat v budově školy. V tom případě se mohou zdržovat pouze na vyhrazených místech, kde je vykonáván pedagogický dohled. Podmínkou setrvávání v budově školy je slušné a klidné chování a plné respektování pokynů osob vykonávajících dohled. Vyhrazená místa: jídelna, studovna, šatny, knihovna (v otvíracích hodinách).

5. Povinnosti žakovské služby

5.1 Pro zajištění podmínek pro výuku, informovanosti žáků a učitelů o aktuálním stavu ve třídě a úspornosti při využívání zdrojů určuje třídní učitel vždy dva žáky jako žakovskou službu na jeden týden, a to zpravidla tak, aby při dělené výuce byli určeni žáci z různých skupin. Ve skupinách, v nichž není určena služba třídním učitelem, určuje služby vyučující daného předmětu. V případě nepřítomnosti žáka konajícího službu jej zastupuje další žák v pořadí.

5.2 Žákovská služba na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí učiteli chybějící žáky. Její povinností je udržovat v čistotě učebnu, mazat tabuli (křídovou tabuli vlhkou houbou), doplňovat křidu. Po skončení vyučování služba zavře okna kličkou, smaže tabuli, zkontroluje pořádek ve třídě, odstraní případné nedostatky a zhasne světla. Další povinnosti služby (příprava pomůcek aj.) určí vyučující jednotlivých předmětů.

5.3 Při neplnění povinností žákovské služby může každý vyučující navrhnout třídnímu učiteli prodloužení služby žákovi o jeden týden. Opakované neplnění těchto povinností může být důvodem k přijetí výchovných opatření k posílení kázně.

6. Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence

6.1 Musí-li žák odejít během vyučování z vážných důvodů z budovy školy, omluví se předem třídnímu učiteli prostřednictvím ETK. Žák při odchodu odevzdá na vrátnici propustku vystavenou a podepsanou třídním učitelem, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem třídního učitele, výjimečně zástupcem ředitele školy či ředitelem školy. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu. Bez propustky mohou žáci opustit školní budovu pouze v době, ve které nemají vyučování (např. opřestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Pokud žák v uvedené době školní budovu opustí, nenese za něj škola odpovědnost.

6.2 V průběhu vyučování mohou žáci mladší 18 let opustit budovu školy pouze na základě žádosti podané jejich zákonným zástupcem v ETK nebo v písemné formě. V ostatních případech, včetně náhlé zdravotní indispozice, mohou tito žáci opustit školu výhradně v doprovodu zákonného zástupce nebo zaměstnance školy.

6.3 Žák starší 18 let může opustit školní budovu na základě svého rozhodnutí, v souladu s pravidly pro omlouvání absence. Pokud u něho v průběhu výuky dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu, a chce proto ze školy odejít, může tak učinit s vědomím třídního učitele, případně některého z členů vedení školy po vyplnění předepsaného formuláře.

6.4 Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotnického zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.

6.5 Neúčast žáka v menší části vyučovací hodiny, způsobená jeho osobní nedbalostí (zaspání apod.), je evidována jako pozdní příchod. Pokud se budou žákovy pozdní příchody častěji opakovat, třídní učitel zváží udělení výchovného opatření.

6.6 Po ukončení vyučování se žáci nesmějí bez dohledu nebo jmenovitého povolení učitele zdržovat v učebnách. Žáci bez zbytečného prodlení opouštějí školní budovu. Čekají-li žáci delší dobu na některého z vyučujících či spolužáků, na dobu odjezdu dopravních spojů apod., jsou povinni se zdržovat ve vestibulu školy. Mimo tento prostor se mohou zdržovat výhradně pod dohledem učitele, který za ně převezme zodpovědnost (např. ve třídě, kde v té době vyučuje).

6.7 Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádají jeho rodiče (zákonní zástupci) s předstihem písemnou formou o uvolnění žáka z vyučování. Na dobu nejvýše pěti pracovních dní uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden. Žádosti třídní učitel, popř. ředitel školy vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z velmi vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace). Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, vyjádření jednotlivých vyučujících, doložené lékařské

zprávy, žádosti a doporučení institucí apod. v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.

6.8 Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka obsahující vyjádření ošetřujícího nebo odborného lékaře (lze využít školní formulář žádosti). Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.

6.9 V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nelze předem předvídat, oznámí důvod jeho nepřítomnosti rodiče (zákonní zástupci) škole prostřednictvím ETK neprodleně, nejdéle však do tří pracovních dnů od začátku absence a nejpozději následující den po návratu do školy. Informaci o takové nepřítomnosti lze podat také telefonicky nebo e-mailovou zprávou třídnímu učiteli nebo formou telefonického vzkazu třídnímu učiteli prostřednictvím kanceláře školy a následně je nezbytné ji zaznamenat v ETK.

6.10 Třídní učitel nebo ředitel školy může v případě častých absencí žáka vyzvat jeho rodiče (zákonné zástupce), aby vysvětlili důvody absencí, popřípadě je doložili lékařskou zprávou.

6.11 Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování bude považováno za porušení řádu školy.

6.12 Žáci jsou povinni zprostředkovat informace o postupu při omlouvání absencí a uvolňování z vyučování rodičům (zákonným zástupcům) tak, aby mohla být výše uvedená ustanovení řádu školy dodržena. Žáci jsou přiměřeně svému věku povinni zajistit dodržování těchto ustanovení zejména včasným

a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a rodiči (zákonnými zástupci).

Pokud je splnění této povinnosti nad jejich síly, jsou povinni to neprodleně ohlásit třídnímu učiteli. Zanedbávání této povinnosti bude posuzováno jako porušení školního řádu.

6.13 Při neomluvené absenci ve vyučování vyzve třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka (v případě zletilého žáka pak žáka samotného) k projednání nápravy a seznámí ho s možnými důsledky takového jednání. Neomluvená absence je vážným důvodem k přijetí výchovného opatření.

6.14 Žáci starší osmnácti let, kteří se sami bez omezení zastupují v právních vztazích, jsou povinni se bez výhrad podrobit ustanovením vyhlášky a pokynům školy, které se opírají o její výklad. Při omlouvání jejich absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. – vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Nepožádá-li žák s předstihem o uvolnění z výuky u předem známých důvodů absence, bude jeho jednání posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

6.15 Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilé žáky, může žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání žákovy nepřítomnosti stejně jako u nezletilých žáků.

7. Vyřizování záležitostí žáků

7.1 Osobní záležitosti žák projednává především s třídním učitelem. Každý žák má však právo požádat o pomoc při řešení svých problémů každého zaměstnance školy.

Ten, pokud je řešení mimo jeho pravomoc, osobně zprostředkuje žákovi kontakt s odpovědným pracovníkem, do jehož kompetence věc spadá.

7.2 Ke kolektivnímu projednávání záležitostí žáků slouží zejména třídnické hodiny s třídními učiteli a schůzky studentské samosprávy s členy vedení školy. Schůzky se konají z iniciativy samosprávy zpravidla jednou měsíčně a žáci mají právo vyjadřovat se na nich k opatřením, která se jich týkají, a předkládat vlastní návrhy ke zkvalitnění práce školy.

7.3 Na sekretariátu školy žák vyřizuje své záležitosti výhradně prostřednictvím třídního učitele nebo jím jmenovitě pověřeného žáka. V době prázdnin vyřizují žáci své záležitosti osobně ve stanovených úředních hodinách.

7.4 Osobní záležitosti žáci vyřizují s učiteli mimo vyučovací hodinu po vzájemné domluvě.

7.5 Do kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez pokynu vyučujícího nebo místně odpovědného pracovníka. Do sborovny mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu zaměstnance školy.

7.6 Ztráty a nálezy věcí hlásí žák neprodleně ve vrátnici školy, kde jsou také nalezené věci uloženy k vyzvednutí. Pokud není ztracená věc bezprostředně nalezena, oznámí žák ztrátu neprodleně třídnímu učiteli.

7.7 Pokud žák zjistí, že mu ve škole nebo na akci pořádané školou bylo něco odcizeno, informuje neodkladně zaměstnance školy, který v souladu s pokynem vydaným ředitelem školy zajistí vše potřebné.

7.8 Žáci jsou povinni informovat rodiče, že jednání s vedením školy a učiteli nesmí zasahovat do vyučovacích hodin. O výjimce je oprávněn rozhodnout pouze ředitel školy a jeho zástupci. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, je vhodné domluvit si s příslušným pedagogem prostřednictvím ETK, telefonicky nebo elektronickou poštou termín schůzky předem.

7.9 V případě nepřítomnosti třídního učitele se obrací žák na zastupujícího třídního učitele, pak na výchovného poradce, případně na zástupce ředitele či ředitele školy.

D. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období

1.1 Hodnocení a klasifikaci žáků provádějí učitelé v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí žáky prokazatelným způsobem se způsoby a kritérii hodnocení.

1.2 Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

1.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po písemném zkoušení umožní žákovi nahlédnout do opravené písemné práce a v případě dotazů podá vysvětlení příslušné klasifikace.

1.4 Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do 10 pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů.

1.5 Učitelé vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Cílem je dosáhnout zdravého sebevědomí žáků, které je podloženo získanými znalostmi a dovednostmi. Zároveň se tímto způsobem posilují komunikační dovednosti žáků a jejich schopnost obhájit svůj názor nebo naopak uznat názor jiného.

1.6 Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi. Učitel zapisuje známky také do ETK umožňující vzdálený přístup žákům a jejich rodičům (zákonným zástupcům). Známky do elektronického systému učitel zapisuje průběžně, nejpozději však k datu posledního pracovního dne příslušného měsíce, v němž byly známky sděleny žákům (v posledním měsíci klasifikačního období k datu uzavření klasifikace).

1.7 Vypracování písemných zkoušek a praktických prací použitých pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období minimálně po dobu 3 měsíců po jeho skončení (v odůvodněných případech i déle – odklady klasifikace, opravné zkoušky, stížnosti rodičů apod.). Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Pokud si rodiče práci svého dítěte vyžádají, vyučující jim vyhotoví a poskytne kopii této práce.

1.8 Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Pokud to je zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin.

1.9 Hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), se řídí výše uvedenými zásadami, pokud není přímo v IVP uvedeno jinak. Případná individuální úprava průběhu a způsobu hodnocení vychází zejména z doporučení odborného pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum ap.) a je stanovena v závislosti na individuálních potřebách žáka.

1.10 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí výše uvedenými zásadami a doporučením odborného pracoviště (PPP, SPC). Vyžaduje-li to charakter doporučení, zpracuje výchovný poradce individualizované zásady pro hodnocení žáka a seznámí s nimi pedagogické pracovníky, kteří se žákem pracují.

2. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků na konci klasifikačního období

2.1 Na konci prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech se vyjadřují stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“. S písemným doporučením školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů.

2.2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Vyučující přihlíží k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák v tomto období získal. Stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.

2.3 Dosáhne-li k datu uzavření klasifikace absence žáka v daném předmětu více než 35 %, oznámí tuto skutečnost vyučující neprodleně třídnímu učiteli. Ten soustředí informace a v předstihu před pedagogickou radou projedná věc s ředitelem školy.

Ředitel školy rozhodne o odkladu klasifikace a určí termín doklasifikace. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.

2.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je na vysvědčení za první pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném předmětu i u celkového hodnocení žáka.

2.5 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů.

2.6 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, je na vysvědčení za druhé pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném v předmětu a v celkovém hodnocení žák neprospěl.

2.7 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.8 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

2.9 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Pokud v žádosti nejsou uvedeny věcné důvody pochybností o správnosti hodnocení žáka, ředitel školy o jejich sdělení žadatele z preventivních důvodů požádá.

2.10 O termínu konání komisionální zkoušky jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni prostřednictvím informačního systému školy (osobně, e-mailem, telefonicky, poštou apod.) a vyvěšením na úřední desce.

2.11 O výsledku komisionální zkoušky informuje žáka, případně jeho zákonného zástupce, předseda zkušební komise neprodleně po ukončení zasedání komise, během kterého bylo hodnocení žáka uzavřeno.

2.12 Výše uvedená pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků v průběhu a na konci klasifikačního období může ředitel školy v případech hodných zvláštního zřetele upravit jiným způsobem vydáním dokumentu „Specifický přístup pro omlouvání absencí a klasifikaci“, a to na základě písemné žádosti žáka a jeho zákonných zástupců.

3. Pravidla pro hodnocení chování žáků

3.1 Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Hlavním kritériem pro klasifikaci, která se provádí vždy na konci klasifikačního období, je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

3.2 Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

3.3 Pro dosažení žádoucího chování a jednání žáka mohou být kdykoli v průběhu klasifikačního období využita výchovná opatření. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení svých povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

3.4 Třídní učitel a ředitel školy udělují pochvalu na základě vlastního uvážení nebo na návrh jiné osoby (učitel, další zaměstnanci školy, zástupce samosprávy apod.). Návrh pochvaly musí být věcně zdůvodněn. Oceňují se zejména vynikající studijní výsledky, účast a umístění v soutěžích, reprezentace školy, bezchybné plnění povinností, proaktivní přístup, spolupráce při organizaci školních akcí a projektů apod. Lze též ocenit čin, kterým bylo zabráněno neštěstí nebo vzniku škody atd.

3.5 Kázeňská opatření v pravomoci třídního učitele jsou udělována na základě hodnocení jevu, který je důvodem udělení, ve všech jeho výchovných souvislostech. Třídní učitelé při svém rozhodování přihlíží k názoru dalších osob, jež byly svědky či účastníky chování, které k udělení kázeňského opatření vede. Každé kázeňské opatření musí být věcně zdůvodněno.

3.6 Udělování kázeňských opatření v pravomoci ředitele školy se řídí obdobnými principy jako udělování kázeňských opatření třídním učitelem (viz bod č. 3.5). Ředitel školy je uděluje zpravidla na návrh učitelů, výjimečně dalších osob, či z vlastního rozhodnutí. Důvodem udělení kázeňského opatření v pravomoci ředitele školy je obvykle neúčinnost předchozích opatření nebo vysoká závažnost porušení řádu školy nebo to, že je žákovi prokázána trestná činnost.

3.7 Na základě ustanovení §31 školského zákona ředitel školy vyloučí žáka ze školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení jeho povinností.

3.8 Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka se podle školského zákona mimo jiné považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy. Dopustí-li se žák školy jednání uvedeného v tomto odstavci, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděl.

3.9 Výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi a jsou zaznamenána do školní matriky. Na informace o výchovných opatřeních mají v souladu se školským zákonem právo též rodiče zletilých žáků.

4. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáka

4.1 Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“, „neprospěl“, „nehodnocen“.

4.2 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný). Žák neprospěl,

je-li klasifikace v některém povinném předmětu) vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 24. 10. 2024, v účinnost vstupuje dne 1. 11. 2024.

Mgr. David Andrlé
ředitel školy

Příloha č. 1 – Hodnotící stupně prospěchu žáka

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen (N).

a) Stupeň „výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, dokáže aplikovat odpovídající mezipředmětové vztahy, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) Stupeň „chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, uvědomuje si mezipředmětové vztahy. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) Stupeň „dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Mezipředmětové vztahy je schopen dovodit s pomocí učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) Stupeň „dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) Stupeň „nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit obvykle ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

f) Stupeň „nehodnocen“

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.

- 2) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Příloha č. 2 – Hodnotící stupně chování žáka

- 1) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3):

a) Stupeň „velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Je zdvořilý ke spolužákům, k učitelům i ostatním osobám, se kterými se během studia setkává. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň „uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.). Žák se nechová zdvořile, své chování ani přes upozornění není schopen korigovat. Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „uspokojivé“ může být též chování jinak trestné (které není řešeno orgány mimo školu pro malou míru společenské nebezpečnosti) pokud žák tohoto chování lituje a jeho závažnosti je si zřetelně vědom.

c) Stupeň „neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení předchozích kázeňských opatření narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák se chová nezdvořile, toto své chování v reakci na opakovaná napomínání spíše stupňuje. Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „neuspokojivé“ může být též chování jinak trestné (které není řešeno orgány mimo školu pro malou míru společenské nebezpečnosti) pokud žák neprojevuje lítost a závažnost tohoto svého chování snižuje.

- 2) Znamku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka je možno v přiměřené míře přihlídnout též k chování žáka na veřejnosti (mimo přímou souvislost se školní docházkou). Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

Příloha 3

Souhrn postupů při výskytu sociálně patologických jevů

Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace

- krizový plán

1. Základní pojmy

Nežádoucí jevy (sociálně patologické): jde o jakékoliv projevy chování, negativně se odchylovající od závazných nebo akceptovaných norem – různé formy závislostí, násilí, nesnášenlivostí, zanedbávání školní docházky, zneužívání omamných látek, sprejerství apod.

Návykové látky: jsou veškeré látky (m.j. omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol nebo tabák. To, co je považováno za OPL, tedy a prekursory, stanoví ve svých přílohách zákon č. 167/1998 Sb. o návykových látkách.

Tabakismus: jde o užívání tabákových výrobků.

Šikana: je zlomyslné obtěžování, týrání, sužování, pronásledování, opakované ubližování; trýzněná osoba trpí často celé měsíce, nebo dokonce celá léta; když však jde o zvlášť kruté ublížení, označíme za šikanu i jednotlivou událost, která se zatím neopakovala; zásadně mluvíme o šikaně pouze tehdy, když je oběť z nějakého důvodu bezbranná, buď pro svoji fyzickou slabost či neobratnost, pro svou izolovanost v kolektivu, pro své psychické zvláštnosti nebo proto, že agresori útočí ve skupině.

Vandalismus: svévolné ničení věcí, jehož skrytým účelem je vybití nahromaděného napětí a agresivity.

Syndrom CAN: syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte, který zahrnuje kategorie: fyzické týrání, psychické týrání, sexuální zneužívání, zanedbávání, šikanování, systémové týrání, druhotné zraňování při vyšetřování samotného syndromu CAN atd.

Postižitelnost dětí, trestní odpovědnost:

Podle věku rozlišujeme:

- nezletilé 0 – 18 let
- mladistvé 15 – 18 let
- děti 0 – 15 let

Děti mladší 15 let nejsou trestně odpovědné, přesto jsou postižitelné dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže. Lze tedy přistoupit k jiným výchovným opatřením (dohled probačního úředníka, zařazení do výchovného programu ve středisku výchovné péče, ochranná výchova). U osob mladších 15

let přechází odpovědnost na jejich zákonné zástupce. Osoby starší 15 let jsou trestně odpovědné.

2. Oznamovací povinnost

Oznamovací povinnost je dána ustanoveními § 167, 168 trestního zákona č. 140/1961 Sb. Zde je uvedena povinnost oznámit všechny trestné činy v něm uvedené. Všichni zaměstnanci ohlašují řediteli školy své poznatky, které se týkají trestných činů páchaných na žácích nebo žáky samotnými. O hlášení je proveden písemný zápis. Škola celou záležitost oznámí Policii ČR.

Mimo oznamovací povinnost je každý oprávněn upozornit na závadné chování dětí jejich rodiče a upozornit orgán sociálně právní ochrany dětí na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, § 7).

3. Spolupráce s Policií ČR

Vychází ze závazného pokynu policejního prezidenta č. 9/1996 ze dne 18. 3. 1996, kterým se upravuje systém práce na úseku kriminality mládeže a trestné činnosti páchané na mládeži, a zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR.

Vstup policie do školy

Vstupu do školy nesmí být policii bráněno, v případě požádání je policii poskytnuta vhodná místnost. Mezi školou a policií by měla existovat dobrá spolupráce a vzájemný respekt a vstřícnost v zájmu dětí a mládeže i v obecném zájmu. Policista je povinen prokázat se:

- stejnokrojem s identifikačním číslem nebo
- služebním průkazem nebo
- odznakem služby kriminální policie nebo
- ústním prohlášením „policie“.

V případě pochybnosti je nutné ověřit totožnost příslušníka policie telefonicky na pracovišti policie, které dotyčný příslušník uvedl a služebním průkazem doložil. Ředitel školy nebo jeho zástupce se seznámí s předmětem policejního úkonu a důvody, jež k němu vedou.

Podání vysvětlení a výslech žáka

Policie může vyžadovat podání vysvětlení a provádět výslech žáka. Vyrozumění rodičům respektive zákonným zástupcům provádí policista předem (u osoby mladší 15 let informuje také orgán sociálně právní ochrany dětí). V případě, že tak neučinil, informuje zákonné zástupce ředitel školy, jeho zástupce nebo třídní učitel – o způsobu vyrozumění se domluví s policistou. V případě, že by vyrozuměním rodičů – zákonných zástupců bylo mařeno vyšetřování, vyrozumí škola zákonného zástupce bezprostředně po souhlasu policie. Při výslechu žáka ve škole ředitel poskytne vhodnou místnost a zajistí pedagogický dozor. Osoby přibrané k výslechu (dozor) mohou navrhnout odložení úkonu na pozdější dobu a v průběhu provádění takového úkonu navrhnout jeho přerušení nebo ukončení, pokud by provedení úkonu nebo pokračování v něm mělo nepříznivý vliv na psychický stav vyslýchané osoby. Mladiství studenti mohou být vyslýcháni i bez účasti osob vykonávajících dohled nad nezletilými. Pro děti a mládež platí v plné míře presumpce neviny. Dítě nemůže a nesmí být ani slovně v souvislosti s podáním vysvětlení nebo výslechem napadáno nebo jinak sankcionováno.

Předvedení žáka

Policie může předvolat nebo předvést studenta v době vyučování mimo budovu školy. Škola zajistí přítomnost pedagogického dozoru po celou dobu služebního zákroku i služebního úkonu. Písemně je na sekretariátu zaznamenáno číslo policisty, jméno převáženého dítěte a datum. Po ukončení procesu je student předán zpět do školy nebo je předán zákonnému zástupci. Vyrozumění rodičům respektive zákonným zástupcům provádí policista předem (u osoby mladší 15 let informuje také orgán sociálně právní ochrany dětí). V případě, že tak neučinil, informuje zákonné zástupce třídní učitel – o způsobu vyrozumění se domluví s policistou. V případě, že by vyrozuměním rodičů – zákonných zástupců bylo mařeno vyšetřování, vyrozumí škola zákonného zástupce bezprostředně po souhlasu policie.

4. Postupy při řešení problémových situací

Zneužívání návykových látek

Vychází ze zákona č. 140/1961, trestní zákon § 217, ohrožení mravní výchovy mládeže a zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

Ve škole byla nalezena nebo u žáka zajištěna neznámá látka

1. Nalezne-li nebo zajistí-li zaměstnanec školy neznámou látku a je podezření, že se jedná o návykovou látku, v přítomnosti dalšího zaměstnance školy tuto látku uloží do obálky. Doporučuje se eliminace otisků prstů. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky, případně komu byla odebrána, podepíše se a uvede jméno svědka. Obálka je zalepena, opatřena razítkem školy a uložena do školního trezoru.
2. Zaměstnanec sepíše stručný záznam o případu za přítomnosti svědka. V případě zadržení látky u některého žáka školy se v záznamu objeví jeho vyjádření.
3. Zaměstnanec neprodleně informuje ředitele školy nebo jeho zástupce a školního metodika prevence.
4. Ředitel školy nebo jeho zástupce kontaktuje Policii ČR.
5. Identifikaci látky provádí vždy Policie ČR, nikoliv zaměstnanci školy. Stejně tak další šetření v souvislosti s nalezením podezřelé látky. Při převzetí neznámé látky si škola nechá tuto skutečnost písemně potvrdit.
6. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.
7. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád, školní řád).
8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci žáka.

9. Školní metodik prevence zajistí vhodný program specifické prevence pro třídy s možným výskytem žáků s rizikovým chováním.

Ve škole byl nalezen nebo u žáka zajištěn alkohol

1. Nalezne-li nebo zajistí-li zaměstnanec školy alkohol, v přítomnosti dalšího zaměstnance školy jej uloží na sekretariát školy. Sepíše zápis, ve kterém uvede datum, čas a místo zajištění alkoholu, případně komu byla odebrána, podepíše se a uvede jméno svědka. V případě zadržení alkoholu u některého žáka školy se v záznamu objeví jeho vyjádření.

2. Zaměstnanec neprodleně informuje ředitele školy nebo jeho zástupce a školního metodika prevence.

3. Ředitel školy nebo jeho zástupce kontaktuje zákonného zástupce žáka a v případě opakovaného nálezu OSPOD. O jednání se zákonnými zástupci se sepíše zápis.

4. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád, školní řád).

5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci žáka.

6. Školní metodik prevence zajistí vhodný program specifické prevence pro třídy s možným výskytem žáků s rizikovým chováním.

Ve škole se nachází žák přistižený při konzumaci návykových látek nebo podezřelý, že je pod vlivem návykové látky (OPL, alkoholu)

1. Pokud zaměstnanec přistihne žáka při konzumaci návykové látky, je nutné mu zabránit, aby v této činnosti pokračoval. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat podle již uvedených postupů. Zaměstnanec školy, který nalezne žáka podezřelého z toho, že je pod vlivem návykové látky, je povinen takovému žákovi poskytnout pomoc. V případě akutního ohrožení zdraví a života žáka okamžitě volá lékařskou službu první pomoci. V méně závažných případech odvede žáka k zástupcům ředitele nebo na sekretariát školy, kde bude nad žákem zajištěn dohled dospělé osoby. ZŘ nebo sekretářka okamžitě kontaktuje zákonného zástupce žáka a informuje jej o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích studenta. Zákonný zástupce je vyzván, aby si dítě co nejdříve vyzvedl ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření.

2. Pokud si přijde zákonný zástupce do školy pro žáka, je seznámen s jeho zdravotními potížemi a je mu doporučeno, aby s dítětem navštívil lékaře. Dále se doporučí zákonnému zástupci konzultace se školním metodikem prevence.

3. Pokud se zákonný zástupce nedostaví a v případě, že dítě je ohroženo na zdraví a životě, tzn. je bezvládné, nedá se probudit, upadá do bezvědomí, chová se nepřiměřeně, má psychické problémy, utrpělo úraz atd., je nutné volat lékařskou službu první pomoci nebo zajistit jeho převoz k lékaři s doprovodem dospělé osoby. Jeli u dítěte nalezena podezřelá látka, přidá se v obálce s razítkem školy a dalšími již zmíněnými náležitostmi přivolanému lékaři pro usnadnění lékařské intervence. O všech postupech školy je informován zákonný zástupce žáka.

4. Zaměstnanec školy případ okamžitě nahlásí řediteli školy nebo jeho zástupci a školnímu metodikovi prevence.
5. Zaměstnanec školy sepiše ve spolupráci s metodikem prevence zápis o daném případě.
6. Ředitel školy rozhodne, zda je nutné postoupit případ Policii ČR nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí z důvodu zneužívání návykové látky.
7. Po návratu žáka do školy provede třídní učitel se školním metodikem prevence rozhovor se žákem o události a zaznamená jeho vyjádření o ní.
8. Ředitel školy pozve zákonné zástupce žáka k jednání se školou, kterého se účastní ŘŠ, TU, ŠMP a zaměstnanec, který žáka přistihl nebo nalezl. Zletilý žák se také účastní jednání. Na schůzce jsou zákonní zástupci žáka plně informováni o události. Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc a doporučí jim odborníky na danou problematiku. Zároveň jsou zákonní zástupci seznámeni s možnými formami postihu žáka. O průběhu jednání je vyhotoven zápis.
9. Studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost takového jednání. Třídní kolektiv, ve kterém k takovému problému došlo, projde programem specifické prevence. Program zajistí školní metodik prevence.
10. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád, školní řád).
11. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci.

Žák je podezřelý, že zneužívá návykové látky

1. Třídní učitel společně se školním metodikem prevence a v součinnosti s dalšími zaměstnanci školy provede diskrétní šetření.
2. Třídní učitel společně se školním metodikem prevence provede pohovor se žákem a o průběhu jednání sepiše zápis. Na úvod je žák seznámen s tím, že přítomní mají oznamovací povinnost vzhledem k zákonným zástupcům žáka a orgánům činným v trestním řízení. Pokud se žák přizná k užívání návykové látky, doporučí mu rozhovor s odborníkem např. ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP atd.
3. Třídní učitel popřípadě školní metodik prevence pozve zákonné zástupce žáka do školy a citlivě je informuje o podezření na zneužívání návykové látky žákem a s postupem školy v případě prokázání oprávněnosti tohoto podezření. Z jednání je vyhotoven zápis.
4. V případě negativní reakce zákonných zástupců na sdělené skutečnosti a v případě, že nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola sociální odbor MMB a OSPOD.

Žák je přistižen při distribuci drog

1. Zaměstnanec školy odebere před svědkem podezřelou látku a uloží ji podle již výše uvedených postupů.

2. Zaměstnanec školy kontaktuje školního metodika prevence a provede s ním a se svědkem zápis o události.
3. Zaměstnanec školy vše neprodleně oznámí řediteli školy nebo jeho zástupci.
4. Ředitel školy nebo jeho zástupce kontaktuje Policii ČR. Zaměstnanci školy neprovádějí žádná šetření v souvislosti s případem, vše je v rukou policie.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád, školní řád).
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci.
7. Školní metodik prevence zajistí vhodný program specifické prevence pro třídy s možným výskytem žáků s rizikovým chováním.

PRVNÍ POMOC při akutních intoxikacích

1. Zamezit dalšímu požití drogy.
2. Nenechat intoxikovanou osobu prochladnout.
3. Zajistit dostatek tekutin (avšak řídit se potřebami a přáním intoxikovaného a do ničeho ho nenutit).
4. V žádném případě nenechat intoxikovaného ani na okamžik o samotě. Neustále být v jeho blízkosti.
5. Hovořit klidně, zřetelně a tichým hlasem.
6. Chovat se klidně, maximálně přirozeně a nenuceně.
7. V řeči se vyvarovat užití více smyslových výrazů či obrátů.
8. Veškerá komunikace (verbální i nonverbální) musí být jasná a jednoduchá a měla by co nejvíce reagovat na aktuální stav a požadavky intoxikovaného.
9. V přítomnosti intoxikované osoby nehovořit s žádnou třetí osobou tak, aby tomu intoxikovaný nerozuměl a nabyl dojmu, že se děje "něco" za jeho zády.
10. Co nejvíce s intoxikovaným hovořit (pokud sám nechce jinak), nenechat ho pohroužit se do vlastních myšlenek. Neustále ho hovorem nebo jiným způsobem vracet zpět do reality a ujišťovat ho, že je v pořádku a všechny nepříjemné halucinace a stavy brzy pominou.
11. V žádném případě nepřipomínat intoxikovanému jeho minulé či současné osobní problémy ap.
12. Snažit se projevovat intoxikovanému blízkost a sounáležitost (nikoli však lítost), zejména v případě silnějších depresí či úzkosti.

13. Snažit se zabránit zranění či úmyslnému sebepoškození intoxikovaného (při silnějších depresích se dosti často objevují sebevražedné tendence).

14. V žádném případě intoxikovaného do ničeho nenutit proti jeho vůli ani ho nijak neomezovat. Pouze v krajním případě nezvladatelného neklidu nebo příliš výrazných a nezvladatelných sebepoškozujících sklonech je nutné intoxikovaného fyzicky omezit (např. přivázáním k židli (posteli) či jinak.). I nadále je však nanejvýš nutné dodržet předcházející postupy.

Tabakismus

Vychází ze zákona č. 140/1961, trestní zákon § 217, ohrožení mravní výchovy mládeže a zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v § 6 je uvedena povinnost odepřít podávání nebo prodej těchto výrobků osobám, které nesplňují podmínky věku - 18 let. Zákonným zástupcům nezletilých též ukládá dbát dodržování výše uvedených zákazů. Dle § 8 zákona č. 379/2005 Sb. se zakazuje kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy.

1. Zaměstnanec zjistí, že žák požívá tabákových výrobků. Upozorní žáka na porušování školního řádu a oznámí věc třídnímu učiteli, který udělí výchovné opatření.
2. Při opakovaném požívání tabákových výrobků se třídní učitel obrátí na školního metodika prevence a oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo jeho zástupci.
3. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád).
4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci.
5. Školní metodik prevence zajistí vhodný program specifické prevence pro třídy s možným výskytem žáků s rizikovým chováním.

Neomluvené či zvýšené omluvené absence studentů

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon §36, odst. 1 a 4, §22 odst. 1, písmeno a), odst. 2 a odst. 3, písmeno a).: Povinnost zajistit docházku dětí má jejich zákonný zástupce, nikoliv škola.

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád.
2. Školní docházku žáků své třídy eviduje třídní učitel.
3. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence je:

- pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků

- součinnost se zákonnými zástupci
- analýza příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření
- výchovné pohovory se žáky
- konání výchovných komisí ve škole apod.

4. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele školy před pedagogickou radou. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem či zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce či zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání žákovy nepřítomnosti a seznámí rodiče či zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem či zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamenává.

5. Při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. Pozvání rodičů či zletilého žáka na jednání se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast či odmítnutí podpisu se v zápisu zaznamenává. Každý účastník obdrží kopii zápisu.

6. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, může ředitel školy zaslat oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Zákonní zástupci mohou být v tomto případě postiženi rozhodnutím správního orgánu pro přestupek a zaplatit pokutu (podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

7. Třídní učitel je povinen sledovat předepsaným způsobem také omluvenou absenci žáka. V případě, že přesáhne 100 hodin za pololetí a příčiny této zvýšené omluvené absence žáka nejsou zcela věrohodné, může po dohodě s výchovným poradcem nebo školním metodikem prevence pozvat zákonné zástupce žáka či zletilého žáka k pohovoru a zvýšenou absenci s nimi projednat. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.

8. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, postoupí škola v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ohrožení mravní výchovy mládeže (§ 31, odst. 2 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích a § 217 odst. 1 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona). Jedná se především o zanedbání péče o školní docházku a nebezpečí zpusnutí (umožnění vést zahálčivý život).

Podezření na šikanu

1. Třídní učitel konfrontuje své pozorování s dalšími kolegy.
2. Podezření o šikaně oznámí třídní učitel či jiný zaměstnanec školy řediteli školy nebo jeho zástupci, školnímu metodikovi prevence a výchovnému poradci.
3. Škola kontaktuje zákonného zástupce žáka - oběti, seznámí ho s podezřením a vyžádá si souhlas s vyšetřováním. Z jednání se pořídí zápis, případně obsahující podepsaný souhlas zákonného zástupce s vyšetřováním.
4. Třídní učitel se ve spolupráci se školním metodikem prevence a ostatními učiteli pokusí nalézt vhodné svědky.
5. Třídní učitel ve spolupráci se školním metodikem prevence provede individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky - spolužáky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů). Udělá stručný zápis a nechá ho podepsat.
6. Třídní učitel si vyslechne ve spolupráci se školním metodikem prevence oběť, zaručí jí diskrétnost a důvěrnost poskytnutých informací. Udělá zápis. Pokud zákonní zástupci nebudou schopni sami dítěti pomoci, bude jim nabídnuta psychoterapeutická péče na PPP nebo jiném poradenském pracovišti.
7. Třídní učitel ve spolupráci se školním metodikem prevence provede rozhovor s agresorem (agresory), udělá stručný zápis. Výslech agresora by měl být pro něj překvapením. Jde-li o více pachatelů, je nutné soustředit se na rozpory ve výpovědích. O každé výpovědi musí být pořízen zápis s podpisy zúčastněných.
8. Po zjištění všech skutečností svolá ředitel školy výchovnou komisi a ta navrhne další postup. Pokud je stupeň šikany shledán pro školu obtížně řešitelným, kontaktuje metodika prevence PPP a vyžádá odbornou pomoc.
9. Agresor musí být potrestán, výše trestu bude záviset na tom, zda se jedná o první případ, nebo opakující se záležitost. Třídní učitel se spojí se zákonnými zástupci agresora a oznámí jim, jaké výchovné opatření vůči jejich dítěti bude použito. O průběhu jednání se zákonnými zástupci provede stručný zápis. Na jednání se zákonnými zástupci se podílí školní metodik prevence.
10. Třídní učitel pozve zákonné zástupce oběti, seznámí je se situací, pořídí stručný zápis.
11. Teprve po všech výše jmenovaných krocích rozebere třídní učitel ve spolupráci se školním metodikem, situaci ve třídě a společně připraví návrh potrestání viníků.
12. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád).
13. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci.
14. Třídní učitel sleduje dál situaci ve třídě, sleduje oběť i agresora.
15. Došlo-li k závažnějšímu případu šikanování, oznámí ředitel školy nebo jeho zástupce tuto skutečnost Policii ČR. Pojem šikana trestní zákoník nezná, jednání pachatelů je tedy nejčastěji

posuzováno podle § 235 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona - vydírání a § 231-omezování osobní svobody.

16. Školní metodik prevence zajistí vhodný program specifické prevence pro třídy s možným výskytem žáků s rizikovým chováním.

Brutální skupinové násilí vůči oběti, tzv. „školní lynčování“

1. Kterýkoli pracovník školy, který by se stal svědkem skupinového násilí, okamžitě zasáhne a zachrání oběť. Pokud by vyhodnotil situaci jako pro něj neřešitelnou, ohrožující vlastní život, volá policii, případně další pomoc.

2. Zaměstnanec oznámí vše neprodleně řediteli školy nebo jeho zástupci, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci třídnímu učiteli. Zaměstnanec o události sepiše se školním metodikem prevence stručný zápis.

3. Pokud je to možné, pokusí se zaměstnanci školy zabránit domluvě agresorů na křivé výpovědi.

4. Ředitel školy nebo jeho zástupce událost nahlásí na Policii ČR.

5. Účastní-li se brutálního násilí většina problémové skupiny nebo jsou-li normy agresorů většinou akceptovány, provede šetření situace ve třídě odborník - specialista na danou problematiku (z PPP, střediska výchovné péče, krizového centra apod.), kterého pozve ředitel školy.

6. Událost ředitel školy nebo jeho zástupce oznámí zákonným zástupcům oběti i agresorů. Zákonným zástupcům oběti i agresora (agresorů) škola nabídne psychoterapeutickou péči na PPP nebo jiném poradenském pracovišti. Zákonným zástupcům agresora (agresorů) oznámí škola, jaké výchovné opatření vůči jejich dítěti bude použito. O průběhu jednání se zákonnými zástupci provede stručný zápis.

7. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád).

8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci.

9. Školní metodik prevence zajistí vhodný program specifické prevence pro třídy s možným výskytem žáků s rizikovým chováním.

Vandalství

Legislativní oporou mimo školní řád je ustanovení zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, konkrétně trestný čin Poškození cizí věci (§ 257) a zákon č. 40/1964., občanský zákoník, odpovědnost za škodu způsobenou těmi, kteří nemohou posoudit následky svého jednání. Konkrétně se jedná o § 422, kde je stanovena společná zodpovědnost nezletilého a jeho zákonného zástupce.

1. Pokud zaměstnanec školy zjistí poškození školního majetku, pokusí se odhalit viníka a o události sepiše hlášení, které uloží na sekretariátu školy.

2. Pokud se podaří viníka odhalit a nedojde k nápravě poškozené věci a k sebeuvědomění vandalského jednání žáka, kontaktuje zaměstnanec třídního učitele, vedení školy a školního metodika prevence.
3. Při závažnějším poškození věci třídní učitel, popřípadě vedení školy kontaktuje zákonné zástupce.
4. Je-li shledána neochota k nápravě vandalského činu a jedná se o škodu velkého rozsahu, vedení školy kontaktuje Policii ČR.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád).
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci.

Ohrožení mravnosti

1. Pokud zaměstnanec školy zjistí, že jsou ve škole uváděny do oběhu, rozšiřovány či zveřejňovány materiály ohrožující mravnost, v nichž se projevuje neúcta k člověku a násilí nebo se jedná o pornografii, materiály odebere a uloží je do školního trezoru s písemným záznamem o případu.
2. Zaměstnanec oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo jeho zástupci, třídnímu učiteli a školnímu metodikovi prevence.
3. Ředitel školy nebo jeho zástupce informuje zákonné zástupce žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ Policii ČR.
4. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka (viz. klasifikační řád, školní řád).
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí a odůvodní výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17, (6)) zákonnému zástupci.

Podezření na syndrom CAN

Vychází z Úmluvy o právech dítěte. Postup řešení musí vždy citlivý a samotné dítě musí být dostatečně ochráněno. Musíme též vycházet z postulátu, že dítěti vždy věříme, ale prověříme si dané informace. Významným zdrojem informací mohou být kamarádi poškozeného, k nimž se z praxe obrací, častěji než k dospělým. Sběr těchto informací musí být veden nanejvýš profesionálně. Je nutné jednat rychle a připravit se na nepříjemný tlak okolí, zejména rodiny.

1. Pokud je podezření na týrání dítěte mimo prostředí školy je povinností zaměstnanců školy danou skutečnost oznámit řediteli školy nebo jeho zástupci, třídnímu učiteli a školnímu metodikovi prevence, kteří dle situace zváží případný kontakt s Dětským krizovým centrem.
2. Ředitel školy nebo jeho zástupce informuje příslušné státní orgány – Policii ČR, oddělení sociálně právní ochrany dětí, jejichž povinností je každý ohlášený případ prošetřit.
3. Škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, pokud nedojde k jiným instrukcím ze strany Policie ČR.

Pzn. Postupy v materiálu obsažené jsou vypracovány pro řešení situací s nezletilými žáky. V případě zletilých žáků se postupuje stejně, pouze vše je řešeno přímo s žákem a ne prostřednictvím zákonných zástupců. Výjimkou je omlouvání absence, kde i zletilý žák může být zastupován podle ustanovení Školního řádu rodičem. Právo rodičů zletilých žáků na informace škola zcela respektuje a akceptuje.

Příloha 4

Archiv materiálů metodika prevence

Publikace:

Projekt A nebo – Studijní texty pro metodiky prevence sociálně patologických jevů
Projekt A nebo – Sborník příspěvků ze vzdělávacího soustředění 5. – 6. února 2007
Marsha Rosenbaum, Pd.D.: Bezpečnost především ... realistický přístup k dospívajícím a drogám
MUDr. Jiří Presl: Drogy – Mýty a realita – Medea kultur s.r.o.
MUDr. Jiří Presl: Drogy – Poznej svého nepřítele – Medea kultur s.r.o.
MUDr. Jiří Presl: Drogy – Jak vlastně vypadají? – Medea kultur s.r.o.
MUDr. Jiří Presl: My, drogy a Evropa – Medea kultur s.r.o.
MUDr. Jiří Presl: Řekni drogám ne! Desatero protidrogové prevence – Česká pošta
MUDr. Josef Richter, CSc.: Kouření a alkohol – Medea kultur s.r.o.
MUDr. Josef Richter, CSc.: Likvidační životní styl – Medea kultur s.r.o.
Kolektiv autorů: Zdravotní stav populace – Jak jsme na tom se zdravím? -Státní zdravotní ústav
L.Belák, R.Ferbanová, K. Plocek, L. Skácelová: Prevence sociálně patologických jevů ve škole – MU Brno
B. Janíková, T. Daněčková: Učební texty ke specializačnímu studiu pro školní metodiky prevence – Centrum adiktologie, 1.LF UK
M. Miovský, L. Skácelová, J. Zapletalová, P. Novák: Primární prevence rizikového chování ve školství

Časopisy:

Závislosti – Odborný časopis pro sociálně patologické jevy - vydavatel: Jiří Vacek
Prevence sociálně nežádoucích jevů - vydavatel: Ústav psychologického poradenství a diagnostiky

Videokazety:

Řekni drogám ne! – Medea kultur s.r.o., VZP ČR 1999
Řekni drogám ne! – Medea kultur s.r.o., VZP ČR 2003
Řekni drogám ne! – Medea kultur s.r.o., VZP ČR 2007

DVD nosiče:

Řekni drogám ne! – Medea kultur, VZP ČR 2007
Projekt A nebo – informační DVD pro metodiky prevence a další pedagogy
Primární prevence rizikového chování „specializace versus integrace“ – centrum adiktologie

Příloha 5

SEZNAM KONTAKTŮ PRO KLIENTY - PROBLEMATIKA RIZIKOVÝCH JEVŮ A JINÉ

Instituce	Činnost	Adresa	Kontakty
DROGY			
PPP Brno - Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti	primární a sekundární prevence závislosti – preventivní programy pro školy, individuální konzultace s klienty, odpolední aktivity	Sládkova 45, 613 00 Brno	548 526 802 723 252 765 fax: 548 529 350 sladkova@pppbrno.cz www.poradenskecentrum.cz
Sdružení a nadace Podané ruce	primární, sekundární a terciální prevence drog, závislosti, K-centrum, DPS, psychiatrická ambulance, doléčovací centrum, podporované zaměstnání, drogové služby ve vězení	K- centrum Drug Azyl - Vídeňská 3, 639 00 Brno Terénní práce - Vídeňská 3, 639 00 Brno Centrum prevence Hapalova 22, 621 00 Brno DPS - Hapalova 22, 621 00 Brno Elysium Psychiatrická ambulance – Hapalova 22, 621 00 Brno Podporované zaměstnání – Pasáž Francouzská 36, 602 00 Brno Drogové služby ve vězení Doléčovací centrum Jamtana – Franzouzská 36, 602 00 Brno Gambling Hapalova 22	543 249 343 kc.videnska@podaneruce.cz 543 210 802 street@podaneruce.cz 549 211 278 prevcentrum@podaneruce.cz 541 227 704 elysium@podaneruce.cz 541 226 070, 777 916 263 psychiatricka.ambulance@podaneruce.cz 545 247 535 (klapka 108) 545 247 542 vezeni@podaneruce.cz 545 246 690 jamtana@podaneruce.cz 541 227 704 gambling@podaneruce.cz
ALKOHOL, GAMBLING, (drogy) www.plbohnice.cz/nedor			
MOAT (městská ordinace AT)	alkohol, gambling, drogy (ambulantně)	Masarykova 37, 602 00 Brno	542 214 220, 542 211 958 (drog.záv. - Dr. Novák) MuDr.Ivan Wienberger
Teen Challenge	kontaktní centrum, bezplatné poradenství - alkohol, automaty, i rodinní příslušníci	Pekařská 12, 602 00 Brno Cejl 18	777 179 363 brno@teenchallenge.cz 739 600 052

	Centrum pro děti a mládež	602 00, Brno	dcbrno@gmail.com	
Sdružení A-klubů	nízkoprahové zařízení, alkohol.poradna, soc.poradenství rekvalifikační kurzy, pomoc v krizi,volnočasové aktivity kontaktní centrum	Rokycanova 48, 615 00 Brno - veškeré služby	541 24 72 33 akluby@akluby.cz www.akluby.cz 548211860 linka důvěry LINKA DŮVĚRY AK linka.duvery@akluby.cz 603 487 867, 548 211 856 545 241 301	
LINKA DŮVĚRY AK	anonymní linka důvěry Aklubů			
Občanské sdružení Lotos	doléčovací program – alkohol.záv. byt „na půl cesty“ (nad 18 let)	Dvořákova 13 603 00 Brno	739 429 469 543 255 383 lotos@lotos-brno.cz	
Centrum soc.prevence - Lotos	soc.poradenství, dluhové poradenství, pomoc při hledání práce	Dvořákova 13 602 00 Brno	543 255 383 739 060 350 773 826 733 centrum@lotos-brno.cz	
Anonymní AT linka s celorepublikovou působností	Linka pomoci pro alkoholiky a jejich rodiny		235 311 791 724 307 775 www.atlinka.cz	
PSYCHIATŘI				
MUDr. Novotná Jana	psychiatr	Jugoslávská 13	543210848	
<u>MUDr. Mgr. Šob Jiří</u>	psychiatr	Charbulova 92	548 525 784	
MUDr. Karel Vaněk	psychiatr	Grohova 12, Brno	541 218 460	
MUDr. Josef Blažek	psychiatr	Velkopavlovická 25, Vinohrady	544 214 603	
PhDr. Olga Čejková	psychiatr	Oblá 75, Nový Lískovec	776 329 278 547 215 003	
MUDr. Ivan Weinberger	psychiatr	Masarykova 37, Brno	542 210 077	
MUDr. Anastázie Arendášová	psychiatr	Božetěchova 79, Brno	541 215 832	
MUDr. Jiří Berka	psychiatr	Vojtova 23, Brno	543 212 752	
PhDr. Anton Polák	klinický psycholog	Malátova 9, Brno	541 215 692	
Dětsí psychiatri				
MUDr. A.Palčíková	psychiatr	Masarykova 37	542 423 015	
MUDr. L.Bauerová	klinický psycholog	Masarykova 37	542 423 015	
MUDr. Eliška Šejnová	psychiatr	Tomešova 1	543 210 348	
MUDr. Eva Čermáková	psychiatr	Nám. Republiky 22	545 242 240	
MUDr. Hana Lemanová	Psychiatr, specializace- anorexie, bulimie	Údolní 18	606 118 783	
MUDr. Karel Vaněk	psychiatr	Grohova 12	541 218 460	
MUDr. Josef Blažek	psychiatr, psychoterapeut	Velkopavlovická 25	544 214 603	
Poliklinika Bílý dům Žerotínovo náměstí 4/6 www.cdozs.cz	Psychiatri e	MUDr. Dagmar Ledecová	psychiatr	533 302 323
		MUDr. Zdena Podešová	psychiatr	533 302 214
		MUDr. Jana Najmanová	psychiatr	533 302 214
		MUDr. Alena Jebáčková	psychiatr	533 302 214
Poliklinika Bílý dům Žerotínovo náměstí 4/6 www.cdozs.cz	Psycholo gie	Mgr. Tomáš Bubrinka	psycholog	533 302 295
		PhDr. Zuzana Lincová	psycholog	533 302 283
		PhDr. Jitka Novotná	psycholog	533 302 368
		Mgr. Jitka Böhmová	psycholog	533 302 319
		Mgr. Václav Stávek	psycholog	533 302 316

		PhDr. Hana Cacková	psycholog	533 302 324
		Mgr. Libuše Čermáková	psycholog	533 302 324
AIDS a nemoci				
Národní linka prevence AIDS – zelená linka		bezplatné telefonické poradenství		800 144 444
AIDS Centrum FN Bohunice		informační klinika	Jihlavská 20 ,639 00 Brno FN Bohunice	547 192 276
Zdravotní ústav – centrum klinických laboratoří		odběry a poradna HIV/AIDS	Gorkého 6, 602 00 Brno	541 421 216 (ZÚ celý 211) www.zubрно.cz
Informace a anonymní poradenství k onemocnění žloutenkou				222 001 111, 800 33 11 22 www.zloutenky.cz
Ambulance pro přenosné nemoci, jaterní poradna MUDr. Vladimír Stakrle		Léčba hepatitidy C	Ponávka 2, Brno, 602 00	545 240 743
PSYCHIATRICKÉ LÉČEBNY				
Psychiatrická léčebna Černovice MUDr. Pokora		- alkohol, drogy, gambling - anonym. porad. alkohol, drogy - ambulance i hospitalizace	Húskova 2, 618 00 Brno	548 123 111 spojovatelka sekretariat@plbrno.cz odd léčby závislostí klapka 301 detox klapka 339 příjem klapka 350 záchytka klapka 325 www.plbrno.cz
Psychiatrická léčebna Bohunice		- krizové centrum - anorexie, bulimie - alkohol	Jihlavská 20, 625 0, Brno	547 191 111 spojovatelka 532 232 078 krizové centrum 532 232 333 linka naděje, 532 232 094 telefonická ambulance
KOURENÍ www.prestantekourit.cz				
Zdravotní ústav – Centrum zdravotnických služeb		poradna odvykání kouření, poradna pro zdravý životní styl, preventivní medicína, ochrana zdraví	Stará 25, 613 00 Brno	545 425 363
Telefonní linka pro odvykání kouření s celorepublikovou působností		v pracovní dny 14,00 - 18,00 hodin		844 600 500
Brno, Centrum léčby závislosti na tabáku		Ostatní Klinika nemocí plicních a tuberkulózy	Fakultní nemocnice Brno - Bohunice Jihlavská 20, Brno, 602 00	532 233 198
DĚTI, MLÁDEŽ (+ matky) www.detskaprava.cz				
Středisko soc.pomoci dětem		krizové centrum a stanice pečovatelské služby, azylové ubytování	Hapalova 4. 621 00 Brno	541 229 298
Dětské krizové centrum SPONDEA , o.p.s.		krizová tel. a int.linka, osobní kriz.pomoc, azyl, pobyt (i matek s dětmi),poradenství, terapie, děti a mládež 3-26 let,	Sýpka 25, 613 00 Brno – Černá pole	541 235 511, (608 118 088 - 24h denně), 739 078 078 krizovapomoc@spondea.cz
Dětská nemocnice		klinická psychologie PhDr. Pilát Milan	Černopolní 9, 602 00 Brno	532 234 111
RATOLEST		preventivní práce s rizik.mládeží 15-19 let, streetwork	Špitálka 16, 602 00 Brno	545 243 839 773 826 837 ratolest@ratolest.cz
Bílý kruh bezpečí		znásilnění, pohlavní zneužívání domácí násilí, oběti a svědci trestných činů, přepadení	Slovinská 41, 612 00 Brno	257 317 110 (NONSTOP) www.bkb.cz 541 218 122, 732 842 664 bkb.brno@bkb.cz
Linka DONA		pomoc osobám ohroženým domácím násilím		251 511 313 (NONSTOP) www.donalinka.cz
Bílý dům		Centrum dětských odborných	Žerotínovo náměstí 4/6, 602 00	533 302 111

	zdravotnických služeb -psychologie,psychiatrie, gynekologie	Brno	info@cdozs.cz www.cdozs.cz
Liga lidských práv	centrum POD poradna pro ženy v tísní legislativa ...	Burešova 6, 602 00 Brno	545 210 446 brno@llp.cz www.llp.cz
ROSA	informační a poradenské centrum pro ženy oběti domácího násilí		241 432 466 602 246 102 (SOS tel. prac.dny 9-18. hod) info@rosa-os.cz www.rosa-os.cz
Magdalenium	pomoc obětem domácího násilí azylový dům s utajenou adresou skupinová psychoterapie		776 718 459 (nonstop) magdalenium2@centrum.cz www.magdalenium.cz
Fond ohrožených dětí		Francouzská 58, 602 00 Brno	545 215 105, fod.brno@fod.cz
Linka vzkaz domů	dítě na útěku na útěku		800 111 113, 116 111 (linka bezpečí)
Modrá linka	linka důvěry pro děti a mládež	Poradny – Plovdivská 8, 616 00 Brno	549 24 10 10 608/90 24 10, denně 9-21.hod help@modralinka.cz
Dětský diagnostický ústav	ambulantní poradenství pro děti (s poruchami chování) a jejich rodiče	DDU: Hlinky 140, 603 69 Brno SVP: G.Preisové 8, 616 00 Brno	543 420 751 (do 15:30 hod), 543 420 753 (po 15:30 hod, víkendy a svátky) 549 240 166 svp.brno@volny.cz
Diagnostický ústav středisko výchovné péče	výchovné problémy – děti a mládež (SVP)	Veslařská 246 SVP, 637 00 Brno Spec.ped: paní Landová Soc. pracovnice	543 216 685 svp.veslar@volny.cz 543 23 62 35 543 210 397, 543 321 296
HELP ME – SVP pro děti a mládež	děti s výchovnými problémy a experimentující s drogou	Bořetická 2, 629 00 Brno	544 216 178 544 234 629 ambulance info@svphelpme.cz
Utajené porody	Linka pro ženy, které tají těhotenství nebo už tajně porodily		776 833 333
Na počátku	azylový dům pro těhotné ženy v tísni	Soběšická 60 614 00 Brno	548 221 405
Linka bezpečí			116 111 vzkaz domů 800 111 113 rodiče 840 111 234 pomoc@linkabezpeci www.chat.linkabezpeci.cz
Domov Svaté Markéty	pro matky s dětmi v tísní	Staňkova 47, 602 00 Brno	549 122 961 (965)
Domov pro matky s dětmi Společná cesta	pro matky s dětmi v tísní	Heyrovského 11, 635 00 Brno	546 210 763
Domov pro matky s dětmi Zvonek	pro matky s dětmi v tísní	T.Novákové 62a, 621 00 Brno	549 273 559, 541 227 896 dmd_tn@volny.cz
Policejní skupina „domácí násilí“		Běhounská 1, 602 00 Brno	974 624 001-4 974 624 006-12 (6 – 22h)
JINÉ			
CSS, p.o. Centrum sociálních služeb	spravuje zařízení soc.služeb	Tábor 22, 616 00 Brno	541 421 911 - ústředna info@cssbrno.cz
Občanské sdružení Anabell	pomoc nemocným anorexií a bulimií	Milady Horákové 50, 602 00 Brno	542 214 014 (602 766 542) posta@anabell.cz 848 200 210 celorep.linka
DROM – romské středisko		Bratislavská 41, 602 00 Brno	545 211 576 drom@drom.cz

Dialog - občanská poradna	občansko-právní poradna	Nerudova 7 602 00 Brno	541 552 411 poradna.dialog@volny.cz
Trialog – poradenské centrum	občansko-právní poradna	Colova 17, 616 00 Brno	542 221 501 info@trialog-brno.cz
Občanská poradna	občansko-právní poradna	Anenská 10, 602 00 Brno	545 241 828 545 244 657 poradna.brno@volny.cz
Manželské a rodinné poradny	pomoc v partnerských a rodinných problémech	Buzkova 43, 615 00 Brno Táborská 198, 615 00 Brno Bratislavská 2, 602 00 Brno – paní Pšíkalová Bethesda: Starobrněnská 7, 602 00 Brno	548 538 338, 724 837 833 548 538 497, 725 896 455 548 426 611, 725 896 456 542 214 547
Senior linka	Projekt prevence městské policie	Štefánikova 43, 602 00 Brno	541 248 844 (Brno) 800 157 157 – celorep.linka
proFem – linka právní pomoci	poradenství pro feministické nez.org. a projekty, poradenské služby, uplatnění na pracovním trhu, právní poradenství pro ženy – oběti násilí		224 910 744 608 222 277 (út 9-12.hod, st 17:30.20:30 hod)
Linka psychopomoci			224 214 214, 777 783 166 (9-21.hod) psychopomoc@capz.cz
Sms pro neslyšící	tísňová linka pro neslyšící		603 111 158 www.neslysic.cz
Liga za práva vozíčkářů		Bzenecká 23, 628 00 Brno	537 021 493 777 016 331 info@ligavozic.cz
Nádorová telefonní linka			800 222 322 224 920 935
Masarykův onkologický ústav		Žlutý kopec 7, Brno	543 131 111 direct@mou.cz
Oblastní Charita Brno	soc. právní poradna pomoc bezdomovcům	Žižkova 3, 602 00 Brno	545 210 672 charita@charitabrno.cz www.charitabrno.cz
Armáda spásy ČR - Centrum sociálních služeb Josefa Korbela	sociální služby lidem bez přístřeší a osobám ohroženým sociálním vyloučením	Mlýnská 25 a Staňkova 4, 602 00 Brno	543 212 530 www.armadaspasy.cz
MMB - odbor soc. péče	sociální prevence a pomoc	Křenová 20, 602 00 Brno	544 502 600, 736 744 482
Policie ČR	prevence	Cejl 4/6, 611 38 Brno	974 052 482 974 625 227 www.policie.cz/web-prevence.aspx
Mě Policie	primární prevence	Zelný trh 13, Brno	548 210 035 odb.prevence@mpbrno.cz
Ombudsman	Ochrance práv občanů	Údolní 39, 602 00 Brno	Tel: 542 542 888 (111-ústředna) Fax: 542 542 111 podatelna@ochrance.cz

Příloha 6



PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO SŠ A SOU

1. NABÍDKA PRO TŘÍDNÍ KOLEKTIVY

Program selektivní primární prevence „Změna“

Program je určen pro třídní kolektivy, ve kterých jsou **signály o přítomnosti konfliktních témat nebo narušených vzájemných vztahů**. Podnětem k objednání programu může být také sdělení některého z žáků, či rodičů, o tom, že je ve třídě, mezi spolužáky, určitý problém.

Jedná se o 3 na sebe navazující setkání v intervalech 3-4 týdnů. Jedno setkání má časovou dotaci 120 minut + cca 30 minut konzultace s pedagogem.

Program nabízí:

- utřídit a pojmenovat, co se vlastně v kolektivu děje,
- překonat bezpečně konfliktní témata,
- hledat způsob, jak k tomu dojít a jak může každý k řešení přispět.
- bezpečnou a neutrální půdu pro komunikaci.

Program objednává třídní učitel ve spolupráci se školním metodikem prevence, případně dalšími členy školního poradenského pracoviště. Třídní učitel se programem účastní spolu se svou třídou.

Objednání programu: Třídní učitel nebo ŠMP kontaktuje Poradenské centrum a domluví si termín úvodní konzultace s lektory programu. Cílem konzultace je vyjasnění, zda je pro danou třídu tento typ programu vhodný a upřesnění základních témat a cílů práce se třídou. Proběhne také domluva termínů jednotlivých programů se třídou. Součástí každého ze setkání je rovněž individuální konzultace s třídním učitelem, kde dochází k reflexi uskutečněného programu a nastavení doporučení pro práci s třídním kolektivem v mezidobí. Výstupem z programu je závěrečná zpráva a doporučení pro školu. Od třídního učitele očekáváme s odstupem měsíce písemnou zpětnou vazbu o dění v třídním kolektivu.

Program indikované primární prevence

Program je určen pro třídní kolektivy, ve kterých se vyskytují závažné problémy např. šikana mezi žáky. Konkrétní podobu programu domlouvají lektori s třídním učitelem předem, objednání programu probíhá obdobně jako u programu Změna - selektivní prevence. V případě indikovaných programů je kladen důraz zejména na individuální metodické vedení třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka, s cílem zvládnout krizovou situaci, zorientovat se v možnostech řešení situace z vnitřních zdrojů školy i za pomoci podpůrné sítě (např. SVP, OSPOD, PČR). V další fázi může proběhnout program s třídním kolektivem v Poradenském centru, odvíjející se od aktuální situace a zakázky žáků a pedagogů.

Programy „na míru“

V případě zájmu o preventivní program zacílený na některá konkrétní témata rizikových projevů chování, lze domluvit program „Na míru“, tedy podle očekávání daného třídního kolektivu. Objednání takového programu je možné na základě individuální konzultace s třídním učitelem. V případě zájmu kontaktujte lektory programu.

Při objednávání programů pro třídní kolektivy je nutné vždy vyplnit žádost o program (formulář na našich webových stránkách) a zaslat jej nejpozději 2 týdny před termínem realizace programu.

Programy probíhají v prostorách Poradenského centra.

Nezapomeňte na prezůvky!



PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO SŠ A SOU

2. NABÍDKA PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY

Individuální metodické konzultace a proraďenství pro třídní učitele

Konzultace jsou určeny pro pedagogy, kteří chtějí v bezpečném prostředí individuálního kontaktu s psychologem konzultovat svá pracovní témata nebo sdílet emoce, plynoucí z náročných situací, vyskytujících se v pracovním prostředí.

Kazuistické semináře pro školní psychology

Cyklus pravidelných kazuistických seminářů zaměřených na témata z oblasti primární prevence rizikového chování, která se objevují v práci školního psychologa. Jedná se především o psychologickou práci s třídními kolektivy (selektivní a indikovaná prevence), ale i individuální konzultace s žáky, rodiči či pedagogy (témata – potíže ve vztazích se spolužáky, pozice oběti či agresora v rámci narušených třídních vztahů, adiktologická témata – experimentování s návykovými látkami, netolismus atd., témata související s duševním zdravím apod.).

Skupina pro pedagogy

Skupina nabízí prostor pro vzájemné sdílení, podporu a výměnu zkušeností v oblasti témat, které přináší školní praxe. Aktuální termíny a podrobné informace najdete na našich webových stránkách. Garant programu je PhDr. Skácelová.

3. NABÍDKA PRO RODIČE A ŽÁKY

Individuální psychologické poradenství

Psychologická práce na osobních tématech klientů. Klienti se sami objednávají ke konzultaci prostřednictvím mailového nebo telefonického kontaktu.

Rodinná terapie

Psychologická práce s celým rodinným systémem. Klienti se sami objednávají ke konzultaci prostřednictvím mailového nebo telefonického kontaktu.

Skupina pro rodiče

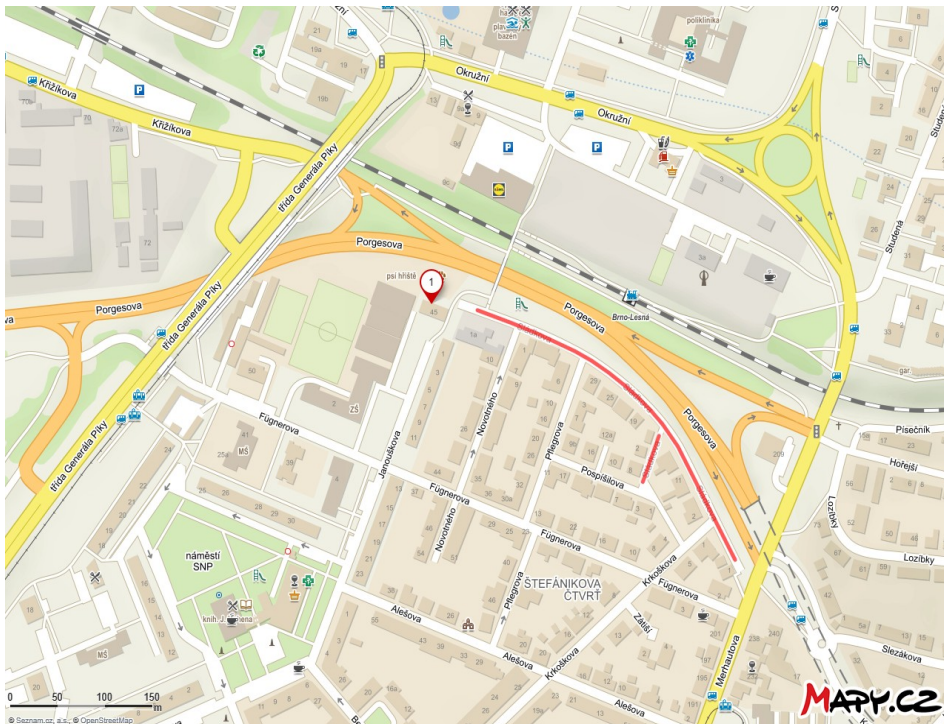
Skupina nabízí prostor pro vzájemné sdílení, podporu a výměnu zkušeností v oblasti výchovy a rodinných vztahů. Aktuální termíny a podrobné informace najdete na našich webových stránkách. Garant programu je PhDr. Skácelová.

Podrobnosti ke všem uvedeným aktivitám najdete na našich webových stránkách:

www.poradenskecentrum.cz

Garanti a lektori programu:

Mgr. Anna Aujezká aujezka@pppbrno.cz
Mgr. Lenka Macková mackova@pppbrno.cz



[Hledání](#) [Plánování](#) [Moje mapy](#)

Vlastní body

[Uložit](#) [Sdílet](#) [Exportovat](#) [Smazat body](#)

PPP Brno
Sládkova 1309/45, Brno, 613 00, okres Brno-město
49.2207111N, 16.6235636E