

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací	1453/2017/GV	Brno 27. června 2017
Působnost:	všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy	
Účinnost:	od 1. září 2017, nahrazuje směrnici účinnou od 17. 10. 2016	
Vydal:	Mgr. David Andrlé, ředitel školy	

Školní řád vydává ředitel školy na základě ustanovení § 28 odst. 1, písm. g) a § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy [www.gvid.cz](http://www.gvid.cz) v sekci Dokumenty a v tištěné podobě je veřejně dostupný na sekretariátu školy.

## Obsah

### A. Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

### C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Obecné zásady
2. Příchod žáků do školy, příprava na vyučování
3. Chování žáků ve vyučování, na školních akcích a ve školní jídelně
4. Chování žáků o přestávkách
5. Povinnosti žákovské služby
6. Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence
7. Vyřizování záležitostí žáků

### D. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období
2. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků na konci klasifikačního období
3. Pravidla pro hodnocení chování žáků
4. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků

## Přílohy

Příloha č. 1 – Hodnotící stupně prospěchu žáka

Příloha č. 2 – Hodnotící stupně chování žáka

## A. Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

### 1. Práva a povinnosti žáků

- 1.1 Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon), a souvisejících právních předpisů, především vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění (dále jen vyhláška).
- 1.2 Žáci mají ve škole a na akcích pořádaných školou právo na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a dalšího rizikového chování.
- 1.3 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a v přiměřené lhůtě na ně odpovídat.
- 1.4 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 1.5 Žáci mají možnost využívat služeb, které škola nabízí, například: školní knihovnu, informační systémy (iSAS, Moodle, stravovací systém), studovnu, školní síť WiFi, stravování ve školní výdejně stravy.
- 1.6 K občerstvení během přestávek mohou žáci využívat automatů na nápoje v prostoru u sekretariátu školy a kantýny v přízemí nové budovy před výdejnou stravy.
- 1.7 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat se na vyučování, dodržovat školní řád a vnitřní normy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s platnými právními předpisy.
- 1.8 Vzhled žáka, jeho oděv a chování ve škole a na školních akcích musí odpovídat společenské úrovni, která je obecně očekávána od žáka gymnázia. Musí splňovat zejména požadavky hygienické a společenské přijatelnosti. Porušování těchto povinností je posuzováno jako poškozování dobrého jména školy i v případě, je-li jeho původce veřejností se školou spojován mimo přímou souvislost se školní docházkou.
- 1.9 Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (jméno, adresa bydliště, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, místo zaměstnání rodičů, telefonické spojení apod.), a změny v těchto údajích.
- 1.10 Zletilý žák je povinen se osobně na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho výchovy a vzdělávání.

### 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 2.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků, které zastupují, mají stejná práva jako nezletilí žáci (s výjimkou práva na vzdělání a školské služby a práva na zakládání samosprávných orgánů žáků).
- 2.2 Rodiče zletilých žáků a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají podobně jako zletilí žáci právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, případně osob, vůči kterým plní vyživovací povinnost.
- 2.3 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, řádně se připravoval na vyučování a dokládal důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

- 2.4 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Jsou též povinni oznámit škole neprodleně všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (jméno, adresa bydliště, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, místo zaměstnání rodičů, telefonické spojení apod.) a změny v těchto údajích.
- 2.5 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni se osobně na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

### **3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

(Práva a povinnosti pedagogických pracovníků obecně upravují ustanovení §22 a §22b školského zákona.)

- 3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti (zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 3.2 Pedagogičtí pracovníci školy mají na právo využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 3.3 Pedagogičtí pracovníci školy mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti a mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 3.4 Pedagogičtí pracovníci školy mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 3.5 Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáků, chránit jejich bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 3.6 Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 3.7 Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s jejich výchovou a vzděláváním.

## **B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- 1.1 Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy a řády odborných učeben a tělocvičen.
- 1.2 Žáci se řídí poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školy a během školních prázdnin, které je prováděno pracovníky školy.
- 1.3 Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou zbraně, nebezpečné předměty, zdravotně rizikové látky, pornografii, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu.
- 1.4 V celém areálu školy (včetně školou spravovaných chodníků) a na veškerých akcích pořádaných školou není žákům dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdravotně rizikové látky (zejména drogy) a nabízet je ostatním žákům. Za porušení školního řádu je též považováno, pokud se žák dostaví do vyučování pod vlivem takových látek.
- 1.5 Při tělesné výchově, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti, pokud neodloží nebo nezabezpečí ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty proti možnosti zranění a zachycení.

Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místo určené vyučujícím.

- 1.6 Ve škole a na akcích pořádaných školou je zakázána propagace všech hnutí potlačujících lidská práva a podporujících diskriminaci ve všech jejích formách.
- 1.7 Žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, řediteli nebo jeho zástupcům jakékoliv projevy rizikového chování, sociálně patologických jevů, nepřátelství, diskriminace a násilí, kterým byli ve škole vystaveni nebo je zjistí.

## C. Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Obecné zásady

- 1.1 Vzájemné vztahy mezi žáky, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu a spolupráce, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 1.2 V celém areálu školy (včetně školou spravovaných chodníků) a na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití a slušného vystupování.
- 1.3 Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečného osvětlení, kvality vzduchu ap.). Je-li to z hlediska hygienických zásad a organizace výuky možné, vyučující prostředí vhodným způsobem upraví. Větrání ve třídách provádí žáci výhradně na pokyn učitele a v jeho přítomnosti.
- 1.4 Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy a vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození. Případy poškození, jichž se stane svědkem, je povinen oznámit odpovědnému pracovníkovi školy. Žák je povinen dbát o stav vybavení, které je mu přiděleno k užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka apod.). Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned ohlásit vyučujícímu, který mu vybavení přidělil, aby bylo možno zjistit původce poškození. Jinak se žák vystavuje nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm (nebo jeho zákonných zástupcích). Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.
- 1.5 Žák (případně jeho zákonný zástupce) je podle obecné úpravy občanského zákoníku povinen nahradit škody na majetku školy, které způsobil úmyslně nebo svou hrubou nedbalostí.
- 1.6 Žákům není dovoleno nosit do školy bez vážných důvodů vyšší peněžní částky a cenné předměty nesouvisející s vyučováním. Pokud se přinesení těchto věcí do školy nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy u sekretářky školy nebo u třídního učitele. Žák si tyto věci nikdy neponechává ani na místech jinak určených pro ukládání osobních věcí (u sebe, v batohu či tašce, v šatní kóji, skříňce ve třídě apod.).
- 1.7 V budovách školy není dovoleno, a to zejména z bezpečnostních důvodů, používat vlastní elektrospotřebiče připojené do elektrické sítě. To se týká i nabíječek mobilních telefonů, tabletů, CD přehrávačů a dalších zařízení se síťovými adaptéry. Ve škole nelze připustit pravidelné užívání přístrojů, které neprocházejí povinnou kontrolou elektrospotřebičů.
- 1.8 V případě, že žák nebo osoby, s nimiž sdílí společnou domácnost, onemocní nakažlivou chorobou, u které jsou nařízena karanténní opatření, může se zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře.
- 1.9 Pokud žák neuposlechne pokyn zaměstnance školy a v souvislosti s tím dojde k situaci ohrožení jeho osoby, spolužáků či jiných osob, k poškození či zničení majetku a podobným důsledkům, je takové jeho odmítnutí vždy posuzováno jako porušení školního řádu.

## **2. Příchod žáků do školy, příprava na vyučování**

- 2.1 Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas. Účast ve vyučování je povinná ve všech předmětech – povinných, povinně volitelných i nepovinných, do nichž se žák přihlásil.
- 2.2 Organizační změny vyučování pro příští den jsou vyvěšovány na úřední desce školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Žáci jsou povinni se s nimi seznámit a svoji přípravu na vyučování jim přizpůsobit.
- 2.3 Ve školní budově se žáci přezouvají. Pro tyto účely jsou vyhrazeny suterénní prostory, kde má žák k dispozici uzamykatelnou šatní kóji, do které si odkládá boty a svrchní oděv. Režim otevírání a zavírání šaten je určen samostatným pokynem. Šatní kóje a botníky si žáci po celý školní rok udržují v čistotě a neskladují v nich věci, které tam nepatří. Šatní kóje nejsou určeny k odkládání cenností, dokladů, školních batohů, přístrojů, klíčů apod. Pokud žák tyto věci nemůže mít pod stálým osobním dohledem, odkládá je pouze na místo určené učitelem.
- 2.4 V učebně zaujmou žáci místa a připraví si potřebné pomůcky. Vyčkají v klidu příchodu vyučujícího. Přicházejícího učitele žáci pozdraví tak, že vstanou ze svých míst a vyčkají jeho výzvy, aby se posadili. Služba oznámí učiteli chybějící žáky. Žáci, kteří nejsou z libovolného důvodu připraveni na vyučování, se ihned po kontrole absence omluví vyučujícímu a sdělí mu důvod své nepřipravenosti.
- 2.5 Do určených učeben a do laboratoří mají žáci přístup jen v přítomnosti vyučujícího. Na začátku vyučovací hodiny čekají v klidu na jeho příchod před učebnou nebo ve stanoveném prostoru.
- 2.6 Po skončení vyučování v dané učebně (dle rozpisu na dveřích) uklidí každý žák své pracovní místo, odkládací prostor stolku a zvedne židli na stolek.
- 2.7 U školních akcí konaných mimo školní budovu jsou místo, termín srazu a rozchodu, způsob příjezdu a odjezdu určeny s dostatečným předstihem vedoucím akce. Žáci jsou povinni tyto pokyny důsledně dodržovat. Žáci mladší 15 let mohou příležitosti samostatného příchodu či odchodu využít pouze tehdy, předloží-li vedoucímu akce předem písemný souhlas rodičů. Jestliže tak neučiní, jsou povinni se zúčastnit přesunu pod dohledem učitele.

## **3. Příchod žáků do školy, na školních akcích a ve školní jídelně**

- 3.1 Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený vyučujícími. Během výuky smí žák opustit učebnu jen se svolením vyučujícího. Své místo v učebně musí žák udržovat v čistotě a pořádku a po odchodu je také v pořádku zanechat.
- 3.2 Žáci pracují podle pokynů učitele, svým chováním nesmí rušit průběh vyučovací hodiny. Jsou povinni užívat učební pomůcky a školní potřeby určené vyučujícími. V hodinách tělesné výchovy a praktických cvičení jsou žáci povinni používat úbor dle pokynů učitele. Jako sportovní obuv do tělocvičen mohou žáci používat pouze obuv se světlou podrážkou, která nezanechává stopy na podlahových krytinách.
- 3.3 Používání PC, notebooků, mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení během vyučovacích hodin je možné pouze na pokyn vyučujícího. Opakované používání uvedených zařízení, které není v souladu s pokyny vyučujícího, bude posuzováno jako porušení školního řádu.
- 3.4 Žáci mají právo požádat učitele o individuální pomoc při zvládnutí učiva zejména v případě dlouhodobé absence, osobního handicapu vzhledem k probírané látce, nedostatečných základů v předchozím učivu apod. Podmínkou této individuální pomoci učitele je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.
- 3.5 Podvádění při ověřování znalostí (napovídání, opisování, používání nepovolených pomůcek apod.) a opisování domácích úkolů je považováno za porušení školního řádu.
- 3.6 Každý vyučující může svým rozhodnutím v zájmu zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny v tomto smyslu jsou žáci povinni se řídit. Není však v pravomoci učitele zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnými právními předpisy nebo právy žáků uvedenými ve vnitřních směrnících školy.

- 3.7 Využívání možnosti stravování ve školní jídelně je upraveno samostatným pokynem ředitele školy. Do školní jídelny přicházejí žáci spořádaně (neběží po chodbách a schodišti, nestrkají se apod.). Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat zásady slušného stolování a hygienická pravidla a respektovat pokyny pedagogického dohledu. Do jídelny žáci vstupují zpravidla v době poledních přestávek, k výdeji oběda se dostavují pouze v době vymezené pro vydávání obědů jejich třídě. Výjimku z tohoto pravidla je oprávněn učinit dohlížející učitel nebo člen vedení školy.
- 3.8 Na školních exkurzích, výletech a ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny učitelů, případně jiných osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Před společným odchodem se žáci shromažďují na místě určeném vedoucím akce.

#### **4. Chování žáků o přestávkách**

- 4.1 Žáci respektují pokyny dohlížejícího učitele i ostatních pracovníků školy.
- 4.2 Na chodbách se žáci nehoní, nekřičí, nevstupují zbytečně do jiných učeben. V době, kdy nemají vyučování, se na chodbách nezdržují, odcházejí bez rušení probíhající výuky do šaten, jídelny nebo na jiná vyhrazená místa (viz bod 4.5)
- 4.3 O přestávkách lze větrat spodními ventilačkami v rozsahu daném vymezovačem. Horní velká okna musí být z bezpečnostních důvodů zavřena. Uzavření velkých oken po skončení hodiny provádí žákovská služba.
- 4.4 Stane-li se někomu o přestávce úraz, ohlásí žáci tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli a jsou mu nápomocni při řešení situace.
- 4.5 Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není součástí vyučování dle pravidelného rozvrhu. V této době žáci mohou opustit školu (bez propustky) nebo využít práva zůstat v budově školy. V tom případě se mohou zdržovat pouze na vyhrazených místech, kde je vykonáván pedagogický dohled. Podmínkou setrvávání v budově školy je slušné a klidné chování a plné respektování pokynů osob vykonávajících dohled. Vyhrazená místa: jídelna, studovna, šatny, knihovna (v otvíracích hodinách).

#### **5. Povinnosti žákovské služby**

- 5.1 Pro zajištění podmínek pro výuku, informovanosti žáků a učitelů o aktuálním stavu ve třídě a úspornosti při využívání zdrojů určuje třídní učitel vždy dva žáky jako žákovskou službu na jeden týden, a to zpravidla tak, aby při dělení výuce byli určeni žáci z různých skupin. Ve skupinách, v nichž není určena služba třídním učitelem, určuje služby vyučující daného předmětu. V případě nepřítomnosti žáka konajícího službu jej zastupuje další žák v pořadí.
- 5.2 Žákovská služba na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí učiteli chybějící žáky. Její povinností je udržovat v čistotě učebnu, mazat tabuli (křídovou tabuli vlhkou houbou), doplňovat křídou. Po skončení vyučování služba zavře okna klikou, smaže tabuli, zkontroluje pořádek ve třídě, odstraní případné nedostatky a zhasne světla. Další povinnosti služby (příprava pomůcek aj.) určí vyučující jednotlivých předmětů.
- 5.3 Při neplnění povinností žákovské služby může každý vyučující navrhnout třídnímu učiteli prodloužení služby žákovi o jeden týden. Opakované neplnění těchto povinností může být důvodem k přijetí výchovných opatření k posílení kázně.

## 6. Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence

- 6.1 Musí-li žák odejít během vyučování z vážných důvodů z budovy školy, omluví se písemně třídnímu učiteli. Žák při odchodu odevzdá na vrátnici propustku podepsanou třídním učitelem, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem třídního učitele, výjimečně zástupcem ředitele školy. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu. Bez propustky mohou žáci opustit školní budovu pouze v době, ve které nemají vyučování (např. o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Pokud žák v uvedené době školní budovu opustí, nepřebírá za něj škola odpovědnost.
- 6.2 V průběhu vyučování mohou žáci mladší 18 let opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti podané jejich zákonným zástupcem. V ostatních případech, včetně náhlé zdravotní indispozice, mohou tyto žáci opustit školu výhradně v doprovodu zákonného zástupce nebo zaměstnance školy.
- 6.3 Žák starší 18 let může opustit školní budovu na základě svého rozhodnutí, v souladu s pravidly pro omlouvání absence. Pokud u něho v průběhu výuky dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu, a chce proto ze školy odejít, může tak učinit s vědomím třídního učitele, případně zástupců ředitele školy po vyplnění předepsaného formuláře.
- 6.4 Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
- 6.5 Neúčast žáka v menší části vyučovací hodiny, způsobená subjektivní nedbalostí (zaspání apod.), je evidována jako pozdní příchod. Pokud se budou žakovy pozdní příchody častěji opakovat, třídní učitel zváží udělení výchovného opatření.
- 6.6 Po ukončení vyučování se žáci nesmějí bez dohledu nebo jmenovitého povolení učitele zdržovat v učebnách. Žáci bez zbytečného prodlení opouštějí školní budovu. Čekají-li žáci delší dobu na některého z vyučujících či spolužáků, na dobu odjezdu dopravních spojů apod., jsou povinni se zdržovat ve vestibulu školy. Mimo tento prostor se mohou zdržovat výhradně pod dohledem učitele, který za ně převezme zodpovědnost (např. ve třídě, kde v té době vyučuje).
- 6.7 Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádají jeho rodiče (zákonní zástupci) s předstihem písemnou formou o uvolnění žáka z vyučování. Na dobu nejvýše pěti pracovních dní uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z velmi vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace). Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, vyjádření jednotlivých vyučujících, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí ap. v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.
- 6.8 Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemného vyjádření lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
- 6.9 V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nelze předem předvídat, oznámí důvod jeho nepřítomnosti rodiče (zákonní zástupci) škole neprodleně, nejpozději do tří pracovních dnů. Informaci lze podat telefonicky nebo e-mailovou zprávou třídnímu učiteli nebo formou telefonického vzkazu třídnímu učiteli prostřednictvím kanceláře školy.
- 6.10 Nejpozději následující pracovní den po nástupu do školy předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s písemnou omlouvou absence podepsanou rodiči (zákonnými zástupci).
- 6.11 Třídní učitel nebo ředitel školy může v případě častých absencí žáka vyzvat jeho rodiče (zákonné zástupce), aby vysvětlili důvody absencí, popřípadě je doložili lékařskou zprávou.
- 6.12 Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování bude považováno za porušení řádu školy.
- 6.13 Žáci jsou povinni zprostředkovat informace o postupu při omlouvání absencí a uvolňování z vyučování rodičům (zákonným zástupcům) tak, aby mohla být výše uvedená ustanovení řádu školy dodržena. Žáci jsou přiměřeně svému věku povinni zajistit dodržování těchto ustanovení zejména včasným a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a rodiči (zákonnými zástupci).

Pokud je splnění této povinnosti nad jejich síly, jsou povinni to neprodleně ohlásit třídnímu učiteli. Zanedbávání této povinnosti bude posuzováno jako porušení školního řádu.

- 6.14 Při neomluvené absenci ve vyučování vyzve třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka (v případě zletilého žáka pak žáka samotného) k projednání nápravy a seznámí ho s možnými důsledky takového jednání. Neomluvená absence je vážným důvodem k přijetí výchovného opatření.
- 6.15 Žáci starší osmnácti let, kteří se sami bez omezení zastupují v právních vztazích, jsou povinni se bez výhrad podrobit ustanovením vyhlášky a pokynům školy, které se opírají o její výklad. Při omlouvání jejich absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. - vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matřiky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Nepožádá-li žák s předstihem o uvolnění z výuky u předem známých důvodů absence, bude jeho jednání posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- 6.16 Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilé žáky, může žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání žákovy nepřítomnosti stejně jako u nezletilých žáků.

## 7. Vyřizování záležitostí žáků

- 7.1 Osobní záležitosti žák projednává především s třídním učitelem. Každý žák má však právo požádat o pomoc při řešení svých problémů každého zaměstnance školy. Ten, pokud je řešení mimo jeho pravomoc, osobně zprostředkuje žákovi kontakt s odpovědným pracovníkem, do jehož kompetence věc spadá.
- 7.2 Ke kolektivnímu projednávání záležitostí žáků slouží zejména třídnické hodiny s třídními učiteli a schůzky studentské samosprávy s členy vedení školy. Konají se z iniciativy samosprávy zpravidla jednou měsíčně a žáci mají právo vyjadřovat se na nich k opatřením, která se jich týkají, a předkládat vlastní návrhy ke zkvalitnění práce školy.
- 7.3 Na sekretariátu školy žák vyřizuje své záležitosti výhradně prostřednictvím třídního učitele nebo jím jmenovitě pověřeného žáka. V době prázdnin vyřizují žáci své záležitosti osobně ve stanovených úředních hodinách.
- 7.4 Osobní záležitosti žáci vyřizují s učiteli mimo vyučovací hodinu po vzájemné domluvě.
- 7.5 Do kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez pokynu vyučujícího nebo místně odpovědného pracovníka. Do sborovny mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu zaměstnance školy.
- 7.6 Ztráty a nálezy věcí hlásí žák neprodleně ve vrátnici školy, kde jsou také nalezené věci uloženy k vyzvednutí. Pokud není ztracená věc bezprostředně nalezena, oznámí žák ztrátu neprodleně třídnímu učiteli.
- 7.7 Pokud žák zjistí, že mu ve škole nebo na akci pořádané školou bylo něco odcizeno, informuje neodkladně zaměstnance školy, který v souladu s pokynem vydaným ředitelem školy zajistí vše potřebné.
- 7.8 Žáci jsou povinni informovat rodiče, že jednání s vedením školy a učiteli nesmí zasahovat do vyučovacích hodin. O výjimce je oprávněn rozhodnout pouze ředitel školy a jeho zástupci. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, je vhodné domluvit si s příslušným pedagogem telefonicky nebo elektronickou poštou termín schůzky předem.
- 7.9 V případě nepřítomnosti třídního učitele se obrací žák na zastupujícího třídního učitele, pak na výchovného poradce, případně na zástupce ředitele či ředitele školy.



## D. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 1. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období

- 1.1 Hodnocení a klasifikaci žáků provádějí učitelé v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení.
- 1.2 Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- 1.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po písemném zkoušení umožní žákovi nahlédnout do opravené písemné práce a v případě dotazů podá vysvětlení příslušné klasifikace.
- 1.4 Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do 10 pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do patnácti pracovních dnů.
- 1.5 Učitelé vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Cílem je dosáhnout zdravého sebevědomí žáků, které je podloženo získanými znalostmi a dovednostmi. Zároveň se tímto způsobem posilují komunikační dovednosti žáků a jejich schopnost obhájit svůj názor nebo naopak uznat názor jiného.
- 1.6 Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi. Učitel zapisuje známky také do elektronického systému (iSAS), který umožňuje vzdálený přístup žákům a jejich rodičům (zákonným zástupcům). Známky do elektronického systému učitel zapisuje průběžně, nejpozději však k datu posledního pracovního dne příslušného měsíce, v němž byly známky sděleny žákům (v posledním měsíci klasifikačního období k datu uzavření klasifikace).
- 1.7 Vypracování písemných zkoušek a praktických prací použitých pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období minimálně po dobu 3 měsíců po jeho skončení (v odůvodněných případech i déle – odklady klasifikace, opravné zkoušky, stížnosti rodičů apod.). Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Pokud si rodiče práci svého dítěte vyžádají, vyučující jim vyhotoví a poskytne kopii této práce.
- 1.8 Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Pokud to je zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin.
- 1.9 Hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), se řídí výše uvedenými zásadami, pokud není přímo v IVP uvedeno jinak. Případná individuální úprava průběhu a způsobu hodnocení vychází zejména z doporučení odborného pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum ap.) a je stanovena v závislosti na individuálních potřebách žáka.
- 1.10 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí výše uvedenými zásadami a doporučením odborného pracoviště (PPP, SPC). Vyžaduje-li to charakter doporučení, zpracuje výchovný poradce individualizované zásady pro hodnocení žáka a seznámí s nimi pedagogické pracovníky, kteří se žákem pracují.

### 2. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků na konci klasifikačního období

- 2.1 Na konci prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech se vyjadřují stupni prospěchu: výborný (1),

chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“. S písemným doporučením školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů.

- 2.2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Vyučující přihlíží k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák v tomto období získal. Stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.
- 2.3 Dosáhne-li k datu uzavření klasifikace absence žáka v daném předmětu více než 35 %, oznámí tuto skutečnost vyučující neprodleně třídnímu učiteli. Ten soustředí informace a v předstihu před pedagogickou radou projedná věc s ředitelem školy. Ředitel školy rozhodne o odkladu klasifikace a určí termín doklasifikace. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.
- 2.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je na vysvědčení za první pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném předmětu i u celkového hodnocení žáka.
- 2.5 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů.
- 2.6 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, je na vysvědčení za druhé pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném v předmětu a v celkovém hodnocení žák neprospěl.
- 2.7 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2.8 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 2.9 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Pokud v žádosti nejsou uvedeny věcné důvody pochybností o správnosti hodnocení žáka, ředitel školy o jejich sdělení žadatele z preventivních důvodů požádá.
- 2.10 O termínu konání komisionální zkoušky jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni prostřednictvím informačního systému školy (osobně, E-mailem, telefonicky, poštou apod.) a vyvěšením na úřední desce.
- 2.11 O výsledku komisionální zkoušky informuje žáka, případně jeho zákonného zástupce, předseda zkušební komise neprodleně po ukončení zasedání komise, během kterého bylo hodnocení žáka uzavřeno.

### **3. Pravidla pro hodnocení chování žáků**

- 3.1 Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Hlavním kritériem pro klasifikaci, která se provádí vždy na konci klasifikačního období, je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 3.2 Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

- 3.3 Pro dosažení žádoucího chování a jednání žáka mohou být kdykoli v průběhu klasifikačního období využita výchovná opatření. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení svých povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 3.4 Třídní učitel a ředitel školy udělují pochvalu na základě vlastního uvážení nebo na návrh jiné osoby (učitel, další zaměstnanci školy, zástupce samosprávy apod.). Návrh pochvaly musí být věcně zdůvodněn. Oceňují se zejména vynikající studijní výsledky, účast a umístění v soutěžích, reprezentace školy, bezchybné plnění povinností apod. Lze též ocenit čin, kterým bylo zabráněno neštěstí nebo vzniku škody atd.
- 3.5 Kázeňská opatření v pravomoci třídního učitele jsou udělována na základě hodnocení jevu, který je důvodem udělení, ve všech jeho výchovných souvislostech. Třídní učitelé při svém rozhodování přihlíží k názoru dalších osob, jež byly svědky či účastníky chování, které k udělení kázeňského opatření vede. Každé kázeňské opatření musí být věcně zdůvodněno.
- 3.6 Udělování kázeňských opatření v pravomoci ředitele školy se řídí obdobnými principy jako udělování kázeňských opatření třídním učitelem (viz bod č. 3.5). Ředitel školy je uděluje zpravidla na návrh učitelů, výjimečně dalších osob, či z vlastního rozhodnutí. Důvodem udělení kázeňského opatření v pravomoci ředitele školy je obvykle neúčinnost předchozích opatření nebo vysoká závažnost porušení řádu školy nebo to, že je žákovi prokázána trestná činnost.
- 3.7 Na základě ustanovení §31 školského zákona ředitel školy vyloučí žáka ze školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení jeho povinností.
- 3.8 Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka se podle školského zákona mimo jiné považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy. Dopustí-li se žák školy jednání uvedeného v tomto odstavci, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděl.
- 3.9 Výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi a jsou zaznamenána do školní matriky. Na informace o výchovných opatřeních mají v souladu se školským zákonem právo též rodiče zletilých žáků.

#### **4. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáka**

- 4.1 Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“, „neprospěl“, „nehodnocen“.
- 4.2 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný). Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 27. 6. 2017, v účinnost vstupuje dne 1. 9. 2017.

Mgr. David Andrlé  
ředitel školy

## Příloha č. 1 – Hodnotící stupně prospěchu žáka

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen (N).

a) **Stupeň „výborný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, dokáže aplikovat odpovídající mezipředmětové vztahy, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) **Stupeň „chvalitebný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, uvědomuje si mezipředmětové vztahy. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) **Stupeň „dobrý“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Mezipředmětové vztahy je schopen dovodit s pomocí učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) **Stupeň „dostatečný“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) **Stupeň „nedostatečný“**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit obvykle ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

f) **Stupeň „nehodnocen“**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.

- 2) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

## Příloha č. 2 – Hodnotící stupně chování žáka

1) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3):

a) Stupeň „**velmi dobré**“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Je zdvořilý ke spolužákům, k učitelům i ostatním osobám, se kterými se během studia setkává. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň „**uspokojivé**“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.). Žák se nechová zdvořile, své chování ani přes upozornění není schopen korigovat. Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „uspokojivé“ může být též chování jinak trestné (které není řešeno orgány mimo školu pro malou míru společenské nebezpečnosti) pokud žák tohoto chování lituje a jeho závažnosti je si zřetelně vědom.

c) Stupeň „**neuspokojivé**“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení předchozích kázeňských opatření narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák se chová nezdvořile, toto své chování v reakci na opakovaná napominání spíše stupňuje. Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „neuspokojivé“ může být též chování jinak trestné (které není řešeno orgány mimo školu pro malou míru společenské nebezpečnosti) pokud žák neprojevuje lítost a závažnost tohoto svého chování snižuje.

2) Známkou z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka je možno v přiměřené míře přihlídnout též k chování žáka na veřejnosti (mimo přímou souvislost se školní docházkou). Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.